



BIMBINGAN TEKNIS PENGAJUAN JABATAN ANGKA KREDIT DOSEN MELALUI SISTER

NOORHAYATI, SE., MM – LLDIKTI XI

BEBERAPA HAL YANG WAJIB DILAKUKAN OLEH TIAP PERAN

- Operator PAK menyiapkan dokumen-dokumen untuk pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen. Pastikan semua dokumen sudah siap untuk diajukan ke dalam sistem ketika periode pengajuan telah dibuka.
- 2. Dosen sudah mengisi Rumpun Ilmu dan Admin PT telah validasi Rumpun Ilmu Dosen terkait. Hal ini wajib dilakukan agar memastikan penugasan asesor yang relevan dan pemetaan sumber daya berjalan optimal pada proses kenaikan jabatan. Dosen juga diminta untuk memastikan profil dan data diri di SISTER sudah dilengkapi dengan data terkini dan dengan dokumen dukung yang sesuai.

KRITERIA ELIGIBILITAS DOSEN



Lektor Kepala	Guru Besar
Jabatan akademik terakhir Lektor Minimum S2 Telah menempati jabatan akademik Lektor selama lebih dari 2 tahun BKD selama 4 semester terakhir telah Memenuhi (M) Total KUM angka kredit memenuhi untuk naik jabatan menjadi Lektor Kepala Jika PNS, maka pangkat harus IIID	 Jabatan akademik terakhir Lektor Kepala Minimum S3 Telah menempati jabatan akademik Lektor Kepala selama lebih dari 2 tahun BKD selama 4 semester terakhir telah Memenuhi (M) Telah menjadi dosen selama lebih dari 10 tahun sejak dalam jabatan akademik pertama (AA/L) Total KUM angka kredit memenuhi untuk naik jabatan menjadi Guru Besar Untuk Dosen yang baru lulus S3 maka dapat mengajukan kenaikan ke GB setelah lulus S3 lebih dari 3 tahun. Namun jika baru lulus S3 < dari 3 tahun dapat mengajukan jika memiliki publikasi JIB setelah selesai Doktor Jika PNS, maka pangkat bisa IVA, IVB, dan IVC

(PREDIKSI) PENGANGKATAN PERTAMA

Asisten Ahli	Lektor
 Memiliki ijazah magister atau yang sederajat Memiliki pengalaman kerja sebagai dosen pada jabatan saat ini atau sebagai pendidik selama minimal 1 tahun atau 2 semester Karya ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 3, 4, 5, atau 6 (sebagai penulis pertama) 	 Memiliki ijazah Doktor atau yang sederajat Memiliki pengalaman kerja sebagai dosen pada jabatan saat ini atau sebagai pendidik selama minimal 1 tahun atau 2 semester Karya ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 3, 4, 5, atau 6 (sebagai penulis pertama)

(PREDIKSI) PENGAJUAN ANGKA KREDIT DARI ASISTEN AHLI KE LEKTOR

Asisten Ahli ke Lektor

- Jabatan akademik terakhir Asisten Ahli
- Minimum S2
- Telah menempati jabatan akademik Asisten Ahli selama lebih dari 2 tahun
- BKD selama 4 Semester telah memenuhi (M)
- Total kum Angka Kredit memenuhi untuk naik jabatan menjadi lektor

DOKUMEN YANG PERLU DISIAPKAN MELALUI SISTER

Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)
Ijazah pendidikan terakhir	Lampirkan ijazah pendidikan terakhir. - Bagi ajuan Lektor Kepala, minimal ijazah Magister atau setara. - Bagi ajuan Guru Besar, minimal ijazah Doktor atau setara.	Tidak ada contoh format.
Penyetaraan Ijazah Luar Negeri	Bagi Dosen yang menyelesaikan pendidikan terakhir di universitas luar negeri, lampirkan penyetaraan ijazah luar negeri.	Tidak ada contoh format.
Resume Disertasi dan Thesis	Resume Disertasi dan/atau thesis yang dikerjakan sesuai dengan jenjang pendidikan tertinggi.	Tidak ada contoh format.
Dokumen Akreditasi Prodi	Dokumen Akreditasi Program Studi pada saat Dosen yang mengajukan kenaikan jabatan akademik lulus.	Tidak ada contoh format.
SKP 1 tahun sebelum tahun ini	Bagi Dosen PNS, silakan unggah SKP tahun 2023.	Tidak ada contoh format.
SKP 2 tahun sebelum tahun ini	Bagi Dosen PNS, silakan unggah SKP tahun 2022.	Tidak ada contoh format.

PAK Konversi yang sudah menggabungkan AK Integrasi 2022 dan PAK Konversi kinerja 2023	Bagi Dosen PNS, dapat mengunggah dokumen PAK Konversi yang sudah dibuat sesuai ketentuan yang berlaku. PAK Konversi meliputi AK Integrasi (untuk kinerja sampai dengan Desember 2022) dan AK Konversi untuk kinerja 2023. PAK Konversi dapat dibuat melalui fitur yang tersedia di SISTER.	Dokumen PAK Konversi [PNS].pdf
DUPAK / PAK Konversi	Bagi Dosen Non PNS, maka dapat disiapkan DUPAK yang diajukan untuk kenaikan jabatan. DUPAK harus dilengkapi dengan PAK yang ditandatangani oleh kepala LLDIKTI sesuai dengan format terbaru.	Dokumen DUPAK [Non PNS].pdf
Dokumen Bukti BKD	Dokumen BKD sebagai bukti pelaksanaan kinerja dosen selama 4 semester terakhir. Data BKD akan tersedia secara otomatis bagi Dosen/PT yang melaksanakan BKD di SISTER. Dalam hal Dosen mengerjakan BKD di luar SISTER, maka dapat mengunggah dokumentasi BKD yang sudah ditandatangani.	Tidak ada contoh format.
Surat Pernyataan Pakta Integritas Keabsahan Karya Ilmiah Dosen	Dokumen pernyataan oleh dosen yang bersangkutan yang menjamin bahwa karya ilmiah merupakan karya ybs sendiri (bukan plagiat) serta pernyataan kesediaan bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran.	Surat Pernyataan Pakta Integritas Keabsahan Karya Ilmiah Dosen.pdf

Surat Pernyataan Pakta Integritas Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pimpinan PT	Dokumen pernyataan oleh pimpinan PT yang menjamin bahwa karya ilmiah telah memenuhi kaidah ilmiah, norma akademis, dan norma hukum, serta pernyataan bahwa pimpinan bersedia bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran.	Surat Pernyataan Pakta Integritas Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pimpinan PT.pdf
Dokumen Korespondensi	Dokumen bukti proses surat menyurat antara Editor- Penulis-Reviewer, dimulai sejak proses submission sampai accepted/published; Bukti korespondensi dengan pengelola jurnal seperti paper submission, acceptance letter, dan bukti proses review bahwa karya ilmiah layak dipublikasikan.	Contoh Dokumen Korespondensi - Ilmu Eksakta.pdf Contoh Dokumen Korespondensi - Ilmu SosHum.pdf
Dokumen Hasil Cek Plagiarisme	Dokumen bukti bahwa karya ilmiah telah melewati hasil pemeriksaan plagiarisme (similarity test) melalui alat bantu seperti Turnitin, iThenticate, atau yang Setara. Hasil pemeriksaan secara lengkap (Analisis kesamaan kata/kalimat/paragraph; dan Simpulan sumber-sumber dari mana saja adanya kesamaan dimaksud).	Contoh Similarity Check (Turnitin) - Ilmu Eksakta.pdf Contoh Dokumen Korespondensi - Ilmu SosHum.pdf

Dokumen dukung Syarat Khusus Tambahan	Dokumen yang melampirkan bukti pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif/penugasan tingkat daerah/nasional/kementerian/internasional/korporasi, atau kompetitif internal Perguruan Tinggi, (sebagai ketua, kecuali penelitian program tesis/disertasi); atau (2) pernah membimbing/membantu membimbing program doktor, atau (3) pernah menguji sekurang-kurangnya tiga mahasiswa program doktor (baik di perguruan tinggi sendiri maupun perguruan tinggi lain); atau (4) sebagai reviewer sekurang-kurangnya pada 2 (dua) jurnal internasional bereputasi yang berbeda.	Tidak ada contoh format.
Akademik Dosen	Dokumen formasi kebutuhan Jabatan Akademik dosen rincian atau rencana yang mengatur tentang jumlah proporsi jabatan akademik yang ada dalam setiap bidang ilmu pada setiap Program Studi.	Dokumen Formasi Jabatan Akademik Dosen.pdf
dari	Surat Pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi/LLDIKTI/PTKL yang mengusulkan kenaikan jabatan akademik dosen.	Tidak ada contoh format.

Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Senat	Berita Acara yg dikeluarkan oleh Ketua Senat dan berisi informasi anggota senat yang menyatakan bahwa pertimbangan kenaikan JA sudah dilakukan penilaian integritas, kinerja, tanggung jawab serta tata krama dosen.	Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Senat.pdf
Berita Acara Komite Integritas Akademik	Perguruan Tinggi melalui komite integritas akademik di bawah Pimpinan Perguruan Tinggi memastikan bahwa setiap usulan kenaikan jabatan yang akan diajukan dan diproses oleh Perguruan Tinggi telah melalui pertimbangan integritas akademik.	Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Tim Komite Integritas.pdf
SK Pangkat	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen.	Tidak ada contoh format.
SK Jabatan	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen.	Tidak ada contoh format.
Sertifikat Sertifikasi Dosen	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen.	Tidak ada contoh format.
Surat Pernyataan Pakta Integritas Kenaikan Jabatan Akademik Dosen oleh Pimpinan	Dokumen pernyataan yang ditandatangani pimpinan PTN/LLDIKTI/PTKL yang menyatakan bahwa seluruh dokumen persyaratan kenaikan jabatan telah diperiksa dan dapat dipertanggung-jawabkan oleh Pimpinan PT.	Surat Pernyataan Pakta Integritas Kenaikan Jabatan Akademik Dosen oleh Pimpinan.pdf

Linimasa Regulasi Dosen

Fokus Saat Ini

Semua Dosen



Kompus Merdeko

Periode: Juni - November 2024

Linimasa Promosi*LK & GB

- 28 Mei 28 Juni proses persiapan dan penilaian oleh PT Periode I
- 13 30 Juni: Pembukaan pengajuan usulan Periode I di SISTER (LK & GB)
- 1 12 Juli: Persetuluan pimpinan PT/LLDIKTI/KL di SISTER
- 13 Juli 30 Agustus: Penilaian Usulan Periode I
- September 2024: Pembukaan pengajuan usulan Periode II
- Oktober November 2024: Penilaian Usulan Periode II.

Dosen PNS

Permenpanrb 17/2013

tentand Jabatan Pondilingus

Dosen PNS

Permenpanrb 01/2023

tentang Jabatan Fungsional

(Juni - November 2024) Permendikbud 92/2014

Kenalkan Jabatan Akademik

Permendikbud 31/2022

Kepmendikbud 133/M2022

- PermenpanRB 6/2022
- PermenpanRB 1/2023

Pemadanan Data Dosen

(Mei - Agustus 2024)

- PerkaBKN 3/2023
- SK Dirien 0502/E.E4/ RHS/DT.04.01/2024

Permendikbud 92/2014

tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen

Semua Dosen

Pengaturan AK Integrasi

- Perdirjendikti 114/E/KPT/2023
- Perdirjendikti 171/E/KPT/2023

Dosen PNS

Regulasi Pengaturan Dosen Baru Terbit

- Permendikbud Dosen
- Permenpanrb JF Dosen

Semua Dosen

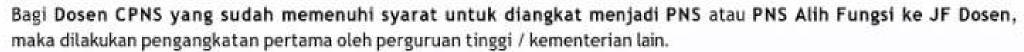
Catatan: implementasi penuh mulai 1 Januari 2025 untuk semua PT

Poin-poin pengaturan: Syarat





Pengangkatan



Syarat pengangkatan pertama meliputi ketentuan sebagai berikut:

- memiliki ijazah magister atau yang sederajat dan memiliki ijazah doktor atau sederajat mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- memiliki pengalaman kerja sebagai dosen pada jabatan saat ini atau tenaga pendidik selama minimal satu (1) tahun atau dua (2) semester;
- karya ilmiah di jurnal nasional (penulis pertama), atau prosiding terindeks basis data internasional bereputasi dan atau jurnal internasional bereputasi:

			Persyaratan Khusi	us Karya Ilmiah	
No	Jabatan Akademik	Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3 , atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6	Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Akreditasi 1 atau peringkat 2	Jurnal Internasional	Jurnal Internasional bereputasi
1	Asisten Ahli	W	S	5	\$
2	Lektor	W	5	5	S

Perhitungan Kebutuhan AK untuk KP dan Naik Jabatan PermenPANRB 1/2023





No.	Jenjang Jabatan	Golongan Ruang	Rentang Angka Kredit Lama (Konvensional	Nilai Dasar	Rentang Angka Kredit Akumulasi Baru (Integrasi)
22.11		III/a	100 ≥ 150	100	0 - 50
1.	Ahli Pertama	III/b	150 ≥ 200	150	50 - 100
E.,		III/c	200 ≥ 300	200	0 - 100
2.	Ahli Muda	III/d	300 ≥ 400	200	100 - 200
		IV/a	400 ≥ 550	400	0 - 150
3.	Ahli Madya	IV/b	550 ≥ 700	400	150 - 300
		IV/c	700 ≥ 850	400	300 - 450
22	HIMMORE TO THE	IV/d	850 ≥ 1050	850	0 - 200
4.	Ahli Utama	IV/d	≥1050	850	200 - 400

Garis Besar



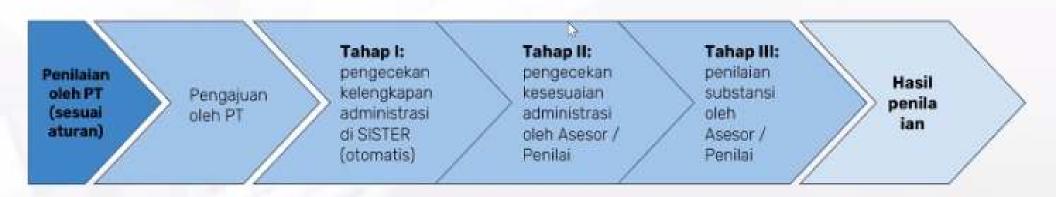


Alur Tahap Kenaikan Jabatan Akademik

Penilaian di PT/LLDIKTI / KL dan Pengajuan

Penilaian di Kemendikbud untuk LK dan GB

Selesai



Catatan:

- PT harus mengikuti proses pengaturan kenaikan jabatan akademik dimana melaksanakan proses penilaian internal sebelum diajukan, jika tidak mengikuti proses maka ajuan promosi dari PT bisa ditolak dan menjadi tanggung jawab PT.
- Ajuan yang tidak memenuhi kriteria administratif dan penilaian substantif di periode pengajuan pertama maka dapat mengajukan kembali di periode berikutnya.







Maksud proses ini adalah, **sebelum mengajukan** ke Kementerian melalui SISTER, maka PT harus:

- Melakukan verifikasi dan validasi terhadap persyaratan administratif dan pemenuhan syarat khusus yang diajukan (memastikan Dosen layak dan memenuhi kompetensi)
- Melakukan proses promosi di internal PT melalui Senat PT
- Mengeluarkan daftar Dosen yang akan diajukan ke Kementerian

Apa saja syarat administratif dan pemenuhan syarat khusus? Ada di halaman selanjutnya

Persyaratan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen: Perguruan Tinggi





No	Persyaratan	Keterangan
1	Dokumen proporsi peta jabatan	 PT menentukan proporsi masing-masing jabatan akademik Dosen oleh PT. PT mempunyai visi, misi, dan tujuan yang disusun sesuai dengan karakteristik/jati diri masing-masing dalam kerangka pengembangan kelimuan (akademik), pengembangan penerapan kelimuan (vokasi), dan pengembangan keprofesian (akademik dan vokasi); PT menuangkan kebutuhan sumber daya dosen untuk mendukung visi, misi, dan tujuan PT; PT mempunyai rencana pengelolaan dan pengembangan sumber daya yang jelas; PT menuangkan rencana kebutuhan sumber daya, pengelolaan dan pengembangan sumber daya yang selaras dengan Visi. Misi dan Tujuan PT dalam dokumen kebutuhan peta jabatan dan formasi jabatan akademik/fungsional dosen; Untuk formasi peta jabatan ASN, sesuai persetujuan PT dan KemenpanRB (jika sudah ada)
2	Dokumen pakta integritas PT	Dokumen PT menyatakan kebenaran dan pertanggungjawaban PT atas ajuan kenaikan jabatan. Dokumen ini menunjukkan bahwa PT sudah melakukan proses penilaian sesuai prosedur penilaian yang dikeluarkan Kemdikbudristek. Pimpinan PT bersedia menerima sanksi jika dokumen yang diserahkan tidak sesuai dengan aturan yang berlaku.
3	Dokumen komite integritas akademik Perguruan Tinggi.	Perguruan Tinggi untuk membentuk komite integritas akademik di bawah Pimpinan Perguruan Tinggi. Perguruan Tinggi memastikan bahwa setiap usulan kenaikan jabatan yang akan diajukan dan diproses oleh Perguruan Tinggi telah melalui pertimbangan integritas akademik

Catatan: Pastikan dokumen sesuai format dan isi dokumen sesuai panduan, jika tidak sesuai format dan panduan, maka pengajuan tidak diproses dan hanya bisa diajukan ulang di periode berikutnya.

Pengisian Formasi Jabatan Akademik Dosen





[Didahului dengan batang tuhuh SK Pemimpin PT sesuai dengan tata naskah dinas PT]

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR/KETUA/DIREKTUR ... NOMOR ... TAHUN ...

TENTANG FORMASI JABATAN AKADEMIK DOSEN PADA

UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/ AKADEMI KOMUNITAS TAHUN 2024-2028

DAFTAR FORMASI JABATAN AKADEMIK DOSEN PADA UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/POLITEKNIK/AKADEMI KOMUNITAS TAHUN 2024-2028

PROGRAM STUDI.

Bidang Ilmu Penugasan/Kepakaran (Kebutuhan	Forms	ni Jabata:	Akademi 2024	le Terisi Se	ust Ini		Jabatan	Alusdemik 2024	Teroedia	
Pengembangan Keilmuan)	Belum eds. Jabatan Akademik	Aniaten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Bessz		Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepsla	Guru Bessr
-A1										
A2			3	A 8			ii ii			
Jumish Dosen Sast Ini						Jumlah Tersedia				

Demikian surat formasi jabetan akademik dosen ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mastinya.

Pimpinan Perguruan Tinggi

NIP.

- Kolom 'Formasi Jabatan Akademik 2024 2028" diisi dengan jumlah formasi jabatan 5 (lima) tahunan sesuai dengan kebutuhan Perguruan Tinggi.
- Kolom "Formasi Jabatan Akademik Terisi Saat Ini" diisi dengan jumlah dosen yang menempati formasi jabatan akademik dosen.
- Kolom "Jabatan Akademik Tersedia" diisi dengan jumlah formasi Dosen yang tersedia di setiap jenjang akademik dosen.
- Kolom "Bidang Ilmu Penugasan/Kepakaran" diisi sampai level Bidang Ilmu (A), pengembangan bidang ilmu (A1) atau dibawahnya (A1.1, A1.1.1 dan seterusnya) selama sesuai kebutuhan bidang ilmu di Perguruan Tinggi.

Catatan: untuk setiap rumpun - pohon - cabang - ranting di setiap formasi untuk pengembangan ilmu hanya dapat diisi oleh 1 Profesor.



Dokumen pakta integritas PT / LLDIKTI / KL - PTKL





KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

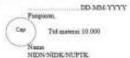
SURAT PERNYATAAN PAKTA INTEGRITAS KENAIKAN JABATAN AKADEMIK DOSEN NOMOR:

Name	1		
NIP	1		
NIDN/NIDK/NUPTK	I bureautour conservation		
Status ikutas kerja	Dosen Tetap Dosen Tidak Tetap		
Ferngat, tenggal laba	1		
Paugkat golongan mang, TMT labatan, TMT			
1711			
ertinbangan kelayakan besakan	skura belturah dokumena persyanatan yang dia johatan akademak dosen, atas manar	juana setaj	gas tomanas
ertinbangan kelayakan besadan Vame		juana setuj	gas tonsons
ertindongon kelayakan besakan Varia KIP		jakan setaj	gas toneson.
erianbangan kelayakan Lesakan Sama SIP SIDOS NIDK SUPIK	johataa akadessak doresi, stor zastaa	latas secel	gas tolesce.
erianbangan kelayakan kesadan Vansa (IP (IDN:NIDK:NUPTK Satus daran kerja	johataa akadessak doresi, stor aasaa	latas secel	
ertimbangan kelayakan besadan Nama SIP SIDNINIDK NUPEK Sutus datan berja Sunpat, tanggal lahar	johatan akademak doren, star manar Donen Tetap / Dosen Tidak Tetap		
ertiarbangan kelayakan besadan Nama SIP SIDN/NIDK/NUPTK Status Jasian berja Pangan, panggal Jahar Pangkan polongan mang, TMT	johataa akadessak doresi, stor zastaa		
sertanbangan kelayakan benakan Nera NEP NIDN-NILIK-NUPTK Statra datan berja Seapot, tanggal laba Pangkat golongan mang TMT Jahatan, TMT	jobatan akademak doren, star manar Donin Tetap / Dosen Tidak Tetap		
	johatan akademak doren, star manar Donen Tetap / Dosen Tidak Tetap		

Telah diperikan dia dirahkhai dengan baik bahwa sehatih dokumen yang diankan adalah benar dan dapat kama pertanggangarahkan seruak keteranan yang berkalah, baik dalam pisoes perolehanaya manjan hal-dat yang berkastan dengan dalamani yang bersangkutan.

Apabda dikimzadan hari terbakti ada pelangguran integritar akademik terbadap dokumen temebat, maka kami bersedia menerizia susiki resua dengan kebuhuan perantan perandang-unfungan, dan bersedia mengertanggurapkian recara Inkoan sesua dengan perantan yang berlakti, seria menerimi bahua poster kesakian jabatan akademik di PT akan ditanggukkian bingga periode kesakian jahatan berkisniya.

Denikim varst perzystam ini saya bust natuk dipergrandom sebagainma mestanya.



Catatan: PT yang melanggar pakta integritas maka proses promosi LK dan GB Dosen di PT tersebut akan ditangguhkan sampai ada klarifikasi dan kejelasan dan baru bisa mengajukan kembali di periode berikutnya.



Dokumen komite integritas akademik Perguruan Tinggi.





BEI	RITA ACARA PERSETUJUAN
TIM KO	MITE INTEGRITAS AKADEMIK
N	OMOR:
	ra Senat Falishtas
Nama NIP NIDN-NIDK-NUPTK Status Serias Serias Tempat, tanggal laker Pengiato golongan mang, TMT Jabanas, TMT Pendidians tertanggi Fascultas Jarrasan Proprama Stradi	Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap
bidang dinu penugusan keahian k	[17] [18] [18] [18] [18] [18] [18] [18] [18
Tim Komite Integritzs Akademik Akademik sebagaimana daftar bad	yang dibadiri sejumlah orang tan anggota Komite Integritas ir terlampir.
integritas, kinerja, tanggung jaw dalam keladupan kampus yang	k melaksikan pertambanyan kembali berdasarkan pemlaian atas ah, dan tata krama (tidak ada pelanggaran integritas akademik) telah dimejalkan oleh vana bersangkutan dalam melaksasakan k yang bersangkutan mendadaki jebatan akademik terakhir sompai gan persenguan melaksanakan.
Integritas Akademik ikst bertauggs	bakwa ada pelanggaras istegritas akademik, maka Tau Kossite ng jawah sesasi dengan Peratsuan Mentesi Pendidikan, Kebudayaan, fam 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya
Benta scara ini dibuat dengan sem	nggubnya untuk dipergusakan sebagairnana mentinya.
	Ketna Tim. DD-MM-YYYY Cup [Tall bermaterni 10.000
	NEMA NUNNUPIK.

KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

00	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
4			
+			
-		-	

DAFTAR HADIR RAPAT TIM KOMITE INTEGRITAS AKADEMIK

Perguruan Tinggi melalui komite integritas akademik di bawah Pimpinan Perguruan Tinggi memastikan bahwa setiap usulan kenaikan jabatan yang akan diajukan dan diproses oleh Perguruan Tinggi telah melalui pertimbangan integritas akademik

*Komite Integritas = Komisi etik





Persyaratan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen: Dosen

No	Persyaratan	Keterangan
1	Pemutakhiran data profil dosen.	Dosen memastikan bahwa data profil dosen di SISTER dan PDDIKTI sebelum melakukan pengajuan kenaikan jabatan.
2	Pemenuhan kinerja dosen	Sebagai syarat dalam kenaikan jabatan akademik, maka dosen harus memenuhi kinerja dosen. Pemenuhan kinerja dosen meliputi: Memiliki kinerja M (Memenuhi) selama setidaknya 4 (empat) semester terakhir pada saat menjabat di jabatan akademik saat ini; Menyiapkan bukti dokumen pemenuhan kinerja yang dituangkan dalam angka kredit. Sejak TMT jabatan akademik terakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, dengan ketentuan: Bagi dosen PNS: Dokumen AK Konversi yang berisi PAK Integrasi dan PAK Konversi; Bagi Dosen Non PNS: Dokumen DUPAK yang dinilai oleh PTN/LDIKTI/KL. Pedoman penilaian DUPAK oleh PTN/LLDIKTI/KL; (penjelasan tata cara pengisian pada halaman selanjutnya).
3	Pemenuhan dokumen pendukung	Dokumen pendukung ajuan meliputi:
4	Pemenuhan syarat khusus dan syarat tambahan untuk naik ke Jenjang Akademik diatasnya	Karya Ilmiah sebagai syarat utama menduduki jenjang jabatan akademik tertentu dan Syarat Khusus Tambahan untuk Kenaikan ke Guru Besar

Syarat Khusus dan Syarat Tambahan Kenaikan Jabatan Akademik





Catatan: karya ilmiah yang bermutu dan diterbitkan pada jurnal ilmiah yang bermutu

	Lektor Kepala ke GURU BESAR	Lektor ke <u>LEKTOR KEPALA</u>	Asisten Ahli ke <u>LEKTOR</u>
Syarat Khusus (Karya Ilmiah)	1 (satu) Karya Ilmiah/Artikel Jurnal Internasional Bereputasi Sebagai penulis pertama Terindeks Scopus (SJR >0.10) Atau WoS Clarivate Analytics (JIF>0.05)	Magister 1 (satu) Karya Ilmiah Jurnal Internasional terindeks Scopus atau WoS Sebagai penulis pertama Doktor 1 (satu) Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 1 / 2 atau 1 (satu) Karya Ilmiah lebih tinggi Sebagai penulis pertama	Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5 atau peringkat 6 sebagai penulis pertama.
Syarat Khusus Tambahan	1. Pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif/penugasan tingkat daerah/ nasional/ kementerian/ internasional/ korporasi; atau 2. Pernah membimbing/bantu program doktor (di PT sendiri/ lain) dengan melampirkan bukti yang dibimbing telah lulus; atau 3. Pernah menguji sekurangnya 3 (tiga) mahasiswa doktor dengan melampirkan bukti disertasi mahasiswa yang diuji; atau 4. Sebagai reviewer sekurangnya 2 (dua) jurnal internasional bereputasi yang berbeda.	·	
Syarat Data	 Jabatan akademik terakhir Lektor Kepala (PNS: IVA / IVB / IVC); 10 tahun menjadi Dosen sejak dalam jabatan akademik pertama (AA/L); Mempunyai Serdos; Ajuan 1 tahun sebelum BUP (kecuali yang akan pensiun di tahun 2024 di Periode I maksimal 3 bulan sebelum pensiun). 	Jabatan akademik terakhir Lektor; Bagi PNS, pangkat terakhir harus III/d; Mempunyai Serdos; Ajuan 1 tahun sebelum BUP.	Jabatan akademik terakhir Asisten Ahli; Bagi PNS, pangkat terakhir harus IIIB. Ajuan 1 tahun sebelum BUP.



Garis Besar



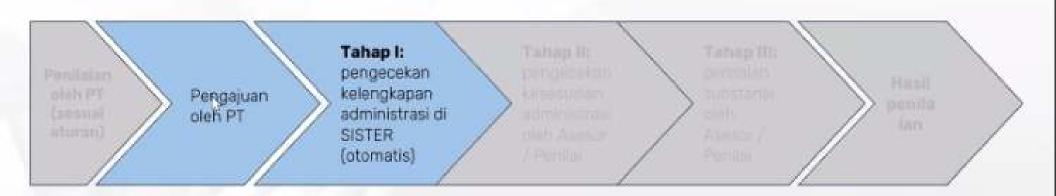


Alur Tahap Kenaikan Jabatan Akademik

Penilaian di PT/LLDIKTI / KL dan Pengajuan

Penilaian di Kemendikbud untuk LK dan GB

Selesai



- PT harus mengikuti proses pengatusan kenalkan jabatan akademik dimana melaksanakan proses pentikan Internal sebalum diajukan, jika tidak mengikuti proses maka sijuan promosi dan PT bisa ditolak dan menjad
- Aluan yang tidas mentenuhi kritista administratif dan penilaian autostaritif di periode pengajuan pertutua make davat mentali dan versivali di serbada berdantus.

Selamat datang, SUPRIANTO Operator PAK PTS STMIK PPKIA Tarakanita Rahmawati



O Kenaikan Karir Peral...

🔏 Layanan PAK

DIKTIRISTEK

Dashboard / Kenaikan Jabatan / Pilih Promosi



Guru Besar (GB)

Kami akan memandu proses pengusulan kenaikan jabatan ke GB. Anda dapat mengajukan kenaikan jabatan untuk beberapa dosen sekaligus.

Mulai Pengajuan →



Lektor Kepala (LK)

Kami akan memandu proses pengusulan kenaikan jabatan ke LK. Anda dapat mengajukan kenaikan jabatan untuk beberapa dosen sekaligus.

Mulai Pengajuan ->



DIKTIRISTEK

Peran saat ini: Operator PAK PTS STMIK PPKIA Tarakanita... . Pengaturan 🕒 Keluar

Selamat datang, SUPRIANTO Operator PAK PTS STMIK PPKIA Tarakanita Rahmawati

O Kenaikan Karir Peral...

& Layanan PAK

Dashboard / Kenaikan Jabatan / Pilih Dosen

Kenaikan Jabatan ke Guru Besar

Pengajuan kenaikan jabatan dosen terdiri atas beberapa proses dan dokumen yang harus dilengkapi. Informasi lebih lanjut dapat diakses di sini.

← Kembali

Alur Kenaikan Jabatan

1. Pemilihan Dosen

Pilih nama dosen yang ingin diajukan untuk memindahkan datanya ke tabel 'Kelengkapan Dokumen' dan diproses lebih lanjut

2. Melengkapi Dokumen Dosen

Lengkapi dokumen yang dibutuhkan tiap dosen dan pastikan seluruh dokumen terlampir sudah lengkap dan sesuai

3. Penugasan

Tugaskan penilai untuk ajuan tiap dosen. Panduan penugasan penilai dapat diakses di sini.

4. Monitor Ajuan

Cek progres ajuan kenaikan jabatan secara berkala





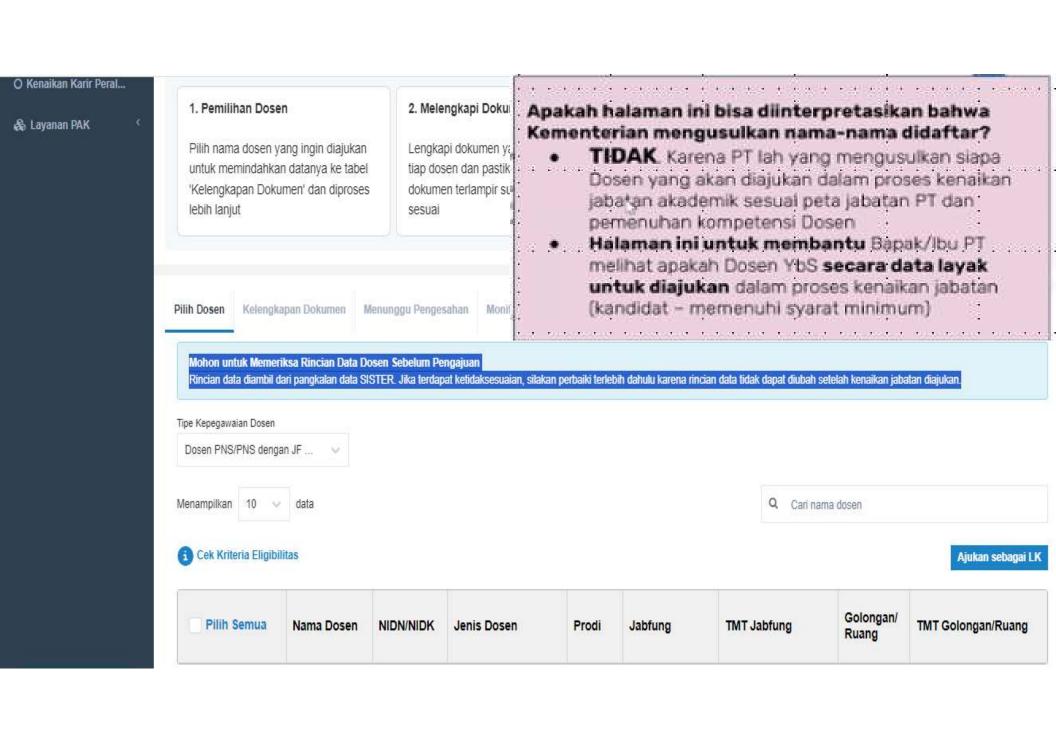
Dashboard / Kenaikan Jabatan / Pilih Dosen Selamat datang, SUPRIANTO Operator PAK PTS STMIK PPKIA Kenaikan Jabatan ke Lektor Kepala Tarakanita Rahmawati Dashboard Alur Kenaikan Jabatan O Kenaikan Karir Peral... 1. Pemilihan Dosen 2. Melengkapi Dokumen Dosen & Layanan PAK Pilih nama dosen yang ingin diajukan untuk memindahkan datanya ke tabel 'Kelengkapan terlampir sudah lengkap dan sesuai Dokumen' dan diproses lebih lanjut

← Kembali Pengajuan kenaikan jabatan dosen terdiri atas beberapa proses dan dokumen yang harus dilengkapi. Informasi lebih lanjut dapat diakses di sini. 3. Penugasan 4. Monitor Ajuan Lengkapi dokumen yang dibutuhkan tiap Tugaskan penilai untuk ajuan tiap dosen. Cek progres ajuan kenaikan jabatan secara dosen dan pastikan seluruh dokumen Panduan penugasan penilai dapat diakses di berkala sini. Pilih Dosen Kelengkapan Dokumen Menunggu Pengesahan Monitoring Ajuan Mohon untuk Memeriksa Rincian Data Dosen Sebelum Pengajuan Rincian data diambil dari pangkalan data SISTER, Jika terdapat ketidaksesualan, silakan perbaiki terlebih dahulu karena rincian data tidak dapat diubah setelah kenalkan jabatan diajukan. Tipe Kepegawaian Dosen Dosen Pegawai Tetap Pergu.... Menampilkan 10 V data

Cek Kriteria Eligibilitas

Ajukan sebagai LK

Q Cari nama dosen



Pengisian Dokumen AK Konversi - Dosen PNS





	KETERANGAN PERORANGAN				
1	NAMA				
	NOP / INDM				
4	OCLOROAD FIXADO / THE				
	TEMPAT / TANGGAL LARIR				
6	JERIS KELAMIN				
. 8	PERIDIDIKAN				
0	JABRITAN / TMT				
0	MABA KERJA GOLONGAN				
10	UNIT KERIA	1	2		
n	PENETAPAN ANGKA IEREDIT	LAMA	BARU	JUMBAR	KETEBANGAN
-					
1	Angles Reedlt dasser young differitions				
2	Anglia Bredit Koroveni				
3	Angira Kredit yang dipersiek dari peningkatan pendidikan				
TOTAL	ANOKA KREDIT				
E TEX	ANGAN		Penglad		Jerjang Jabatan
Acaica 1	Gredit minimal yang harus dipenuhi s	armaki			
lamado	on panglost / parpang				
	ao angka kwetit yang dinapai ustuk k Lyaspang	reculibran.			
	ngan engka kredit yang dicepel untuk U Jenjang	t benefites			
-	Relotmendast				

 Kolom "lama" berdasarkan AK dasar yang ada pada pangkat sesuai PerBKN 3/2023

Angko Kredit Dasar Jabatan Pungsional yang dimulai dari jenjang Ahli Periama golongan ruang Π/b sampai dengan jenjang tertinggi Ahli Utama.

HATEGORE	JENJANG	PANOKAT	ANGKA KREDIT
Keahlion	Ahii Utema	IV/e	0
		3V74.	0
	Abli Madya	IV/e	300
		IV26	150
		IV/a	. 0
	Alsh Muda	107d	100
		III/c	0
	Aldi Pertuma	III/b	- 8

Kolom "Baru" merupakan AK yang dimiliki sesuai Form
 1-2 PAK Konversi, dikurangi dengan kolom lama

AK yang diperoleh dari peningkatan pendidikan diisi di kolom "Baru" sesuai ketentuan PermenPanRB No. 1 Tahun 2023

- Kolom "Angka Kredit minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat / jenjang", "Kelebihan angka kredit yang dicapai untuk kenaikan pangkat/jenjang", dan Kolom "Kekurangan angka kredit yang dicapai untuk kenaikan pangkat/jenjang" diisi sesuai kebutuhan angka kredit sesuai ketentuan yang berlaku.
- Kolom rekomendasi diisi dengan ketentuan sebagai berikut: "Dapat diangkat dalam jabatan akademik/fungsional sebagai [Jenjang Jabatan] sesuai Surat Rekomendasi Kelayakan Kenaikan Jabatan Terhitung Mulai Tanggal [Tanggal TMT] dalam bidang ilmu [Bidang Ilmu] dan dapat dinaikkan pangkat menjadi [Pangkat Golongan]."

Pengisian Dokumen DUPAK dan PAK - Dosen Non PNS (1/4)





					77.14.5				
			20017						
ALC: N	133	(A)	-			HATA PENS	ALAN		
90			STERANG	N PERCH	ANOAN.				
J.									
4.	1.0	41111111	1000						
1			nggal Calife						
4.			1000						
5.				-					
ě.	_								
-				-					
=									
76			REAL PROPERTY.	-					
10.	Out	2440		_					
	HINGS	OR YANG D	858E/44						
800					A	OVERA REED	RT HIGHE	NUT.	
		PANNER TOTAL TOTAL CONTROL OF THE STATE OF							
		24164411	Taregood Code: ### CONTRACTOR PERSONNAME Taregood Code: ### CONTRACTOR PERSONNAME Taregood Code: ### CONTRACTOR PERSONNAME #### CONTRACTOR PERSONNAME #### CONTRACTOR PERSONNAME ###################################		11001000				
45	10	0.01505047		100	4	8		1.3	0000
1						- 100			-
	· N	Anddise	threat .						
		i lioit	or (III)					-	
- 3		Pendolika	s dan peletihan Projetyrus						
	13							-	
	100								
				APPERATION THE PERSONAL THE PER					
	4	medical perdokke benjarij c	ing, mengich serts menyelenggaraken a di Saharakertum, prodasik kagarapa Saktu/keltus percebagas/lettenlegi						
		Entropy Entropy Protect Protect Sector Union	binding, homget ners, rivingge skier problekter itt ethnium, Printib, Kugeman brit, Tikeller, Tieben pele tan, hekulik Tieben pele tan, hekulik Tieben pele iri, pole filletten lein felem frighingen ersten, haldes emilit, mang er dit half man hoge skedt i man erkenbage						
		Memberah	ng erokur						
		Mentions products to	kulleh kerse imula. protek kerta imata. Irja lapangan						
	-	Ham	hümbing makanının buhalı kerja repika. A barja repita, praktırk kerja lepungur.						

menghot Okten filorinis Steels - Herpst Mar Septem Attact steels I Percel sesting steels I Percel sesting steels In Steels In Steels I Steel Steels I			-		9.0	-	- 0	+	
A Description of the control of the			dun't	irpala laforestorium erectas/institus/eriolast (mggs)					
Address Description of the control of the contr			/siela sistem	re kerin pameran /hagbar dade overhav (kustitus) yanko lahi siraggi					
A Description of the control of the		L	Univ	vroltes/teethvl/selolab bagg					
A Description of the control of the			Fred	harty decitive abalisms forms					
A Description of the control of the		1			_				-
A Description of the control of the			Tresi	tued a famue selected rought powers as to					
A Description of the control of the		*	dylan	n/acotes devotor program passe					
A Described States B Presidenting professionally professionally A Described States B Described States		3							
Addition of the content of the con		1							
All Anter Manda Percel methods; stemas.	1	5914	-						
Aller studie Permission of the permission of	-		perp	streen flings thay Misse					
A Description of the control of the		-							
Addition to the control of the con	+	ab.			_				-
A Description of the common of			Dikt						
Allier stade 1 Permis writing states. 2 Described 15 Theres 15 Theres 2 Described 2 Described 3 Described 4 Described 5 Theres 4 Described 5 Theres 5 Theres 6 Theres 7 Described 7 Described 8 Described 8 Described 9 Described 1 Described 1 Described 1 Described 1 Described 1 Described 1 Described 2 Described 1 Described 2 Described 3 Described 4 Described 4 Described 4 Described 4 Described 5 Described 5 Described 6 Descr									
All Anticology designs I Providentisting states Description E Description E Description E Description Description Description Description Description E Description Description E Description Description E Description Description E Description E Description Description E Description Descripti	W							-	
Autor Studie Territorial		Metabalon legistar programanam program							
August studie Description	17	Wit	print	ergitors program bullah					
ASSAU ORACIO I Provinciani diagrama. A. Describe: In These C. Dadgeld S. Laire on ASSE Presentation producting grant harms L. Describe: Describe: S. Presentation oracion describe to the control oracion C. Describe: S. Describe: A. Describe: S. Describe: A. Describe: A. Describe: A. Describe: A. Describe: A. Describe: A. Describe: S. Describe:	# B	historig Akarticosis Zon bernehastirosass							
Alliar studie I Permiserbing stuma. A Description C Studynes A Laptines obbie I Permiserbing prostering prostering A Laptines obbie I Permiserbing prostering prostering A Laptines A Laptines A Laptines B Studies A Laptines A Laptines B Studies A Laptines A Laptines B Studies A Laptines	# B	40:0							
Alliar studie I Permissioning states. a. Describes is. There c. Desgrad d. Learness states Fredomining problemging/problems d. Describes is. There d. Describes is. There d. Learness states T Pertugan relates T Pertugan relates T Pertugan relates T Pertugan probaging problems T Pertugan probaging problems T Pertugan probaging problems T Pertugan probaging pertugan pertug	# H								
Ablace Vasids I Prevent entiting retires . A. Described: N. Thereo C. Described: F. Layer-one obbet: F. Preside values: A. Described: Describe		-							
Abber Und. 1 Permit entiring utoma. A. Desmitted 1- Desmitted 1- Desmitted 2- Desmitted 3- Desmitted 4- Desmitted 4- Desmitted 5- Desmitted 5- Desmitted 6- Desmitted 7- Desmitted 8- Desmitted 9- Desmitted 1- Des	E	_							
ASSAU OSAGE I Province studing values. A. Descript In. These C. Safegal Z. Laylories abbits Province abbits I Province E Province A. Descript L. Descript A. Descript	1.	100							
Albier Usadi 1 Permit entiring nimms a. Desmitted 15 Therine c. Desmitted d. Laprener obtain 2 Permit marking persistency or permit perm									
Albier stradi T Permismining strans Discribed S. Discribed C. Skeptis E. Sarpinin skilot F Permismining prochamic			5.	These					
AMAZ ONAS. Permission design design. Permission design design. Section									
Allier studie T Performance Describes To Thomas To Thomas C Sharped Sharped		3							
Abbit Olida Permission of the parties b. Discript To Discript									
Addition studies and seasons. Performanciation desired.									
AND their			Th.	Nete	_				
atter that			the second	Mark Street Committee Comm	_				
		1	Print	Describing schools					

Е.			eng, Mandomili Dearni pang 5000 nonchan		
	jebyn	weg			
	1.		hinting prevention		
		hig.			
1	256	SORT!	shan keglatan Detaraning dan		10
			Hars Modernit Drees.		_
			enting		
	1.3	Pene	segleken		
H	Mete	No.	n legislay pergembergan dist secul		
			State Instructional		
			onpa toboli, duct Yesh Juni		
	2.	Len	appa e-11-740 parc		
	I.	Lein	mye MS 4.95 per		
	1	Lens	inter-101-400 per		
	_	Lamenyo R1-16# lum		1 1 1 1	_
	_		stra 51-00 um		-
	6.				-
			erya 17-00 pars		-
•	bistie	相論	ok ijasah pang talah sesuai dingan mgasan pilatan fungsupadapu atau oh kamin dingan kintang pang pama		
-	-	_	TUNLAH	1 1 1 1	_
-			PENELTHAN (Making C)		_
					_
A	Many		Sum barya Smiati		_
	3.	Tall Egu) practition stor permitted yang. Disharikan		
			Ordern beental.		
			II Movegraf		_
		_	S Bills referent		_
			1 literautonal		_
			2 Named		-
			Pernal Reside		$\overline{}$
		1.7	1) International		
			2 Name at temperature		
		5-6	2 Name of		
		6	Section		
		553	() Dissellans tingkeis		
			a) topermounted		
			1) Agricul		
			2) Proter trights:		
			a) International		
	1		Di Nastonal		\rightarrow
					_
		1	Waltern Vetran revaluitab mencilar commer-		
	-		Outside Kerwa/busish popular/source.		-



Pengisian Dokumen DUPAK dan PAK - Dosen Non PNS (2/4)





1					9.1	- 4	1.5		911	1.4
	7	Hiera	-	Admit Asket references / making						
- 1		-	Ditte	rbition has disdutted severa necession						_
- 1	4			Service large track						_
- 1			Dite	rhithan dan diederken senera national						
- 1	5			retriated dist barys believed many	_					
- 1		Agur	mikle							
- 1		1	Dirto	toxinial						
- 1		- 2.	Nani	reset.						
	r	men	inger	reprintinger than karya telantings, a data karya said moonimental/said ana harra saitta						
- 1		1	Tired	the terroscopies	_					
- 1	PELAI (Blata			for remove	_					
- 1				Kel felsel	_		_	_		_
- }	-		1110	BOMLAN	_		_	_		_
	4 1	-	-	Per service .						_
	Blicke	mg it	1	PENGABUKAN KEPADA MASYARAK	AX:					
- 1	4			U Jaharan progrisan						
- 1			Sten	Salishi jahatan pingginan pada lembag	tie l					
- 1				erlatishen/periorat segera yang barus	61				1 1	
ı	_	_	<u> </u>	horises duri pitates repedenys	_					_
- 1		8 Melakankan pengerebangan kand pendidakan dan pendidan								
- 1				Complete programmer blot			_	-	_	-
-			Jane	Dilibus dan jersektion yang dapet sekanbus stok punyanaket						
- 1	7	Maco		lutilize / perovision / penatura /	_				-	-
- 1	100			peda macrorakat			U.			
- 1		10.	Ties	shee/horengrap						_
- 1				Dalam tatts rementer stan leitifi-	_					-
- 1		ш		2) Tringbal inhomeousid	_					
- 1		ш	13	D Thigher meteods	_	_				-
- 1		ш		D. Tinglar Islani	-					_
- 1		1	1	Farming dark sarry sarrameter day region	100			-		_
- 1		ш		petu telake		5		17		
				2) Tright Stemannid			100			
- 1		ı		D. Dinghet nammal	_					
- 1		H		St Troughet total	_			_		-
- 1		-	-	total and a second	_	-	_	_	_	-
- 1	3			pelayana kepela mayarakat stari	_		-	-	-	-
	i	hapie	itan i	ne half conscient falgreness pile benings edinings						
- 1		1	Mari	laterhan history tankillar						
			91	lavarkon pennyacan kandaya perperant E						
- 1			_	Sanarkan Bangsi (Salisatum	_	_		_	-	_

1	2.2	- Commence of the Commence of	1 3	4	3-1	- 6		
П	Œ	entrative ests keys projektus						
L	Γ	Herrical/Investit Sirje progetitas pala more stat peng tolah dipolitiksi ker			-			
г		JUNEAU UNION UTANA						
FE	MAIN	DANG TUGAS DOSEN (Notting E)						
7		emaik anggeta dalam yaatu Pamita, Badan pada ngursan tinggi						
L	Г	Sahagai ketna/makil ketsa meneglupi etggata						
Н		2 Tellogal orggena						
Р	p	rojudi singeni pandu/tudan pula berbaja merepidi						
ш	Г	Feoria post		100				
ш	-	A. Nicha/Walti Ema	1					
ш	L	b. Argents	1					
ш	г	Pascilia disersili						
ш	-	A. Pictus/Walli Ketsa						
L		S. Angelo						-
13	Physiadi saggeta organisani profini				- 37			
ш	Г	1. Tinglet international						
ш	-	a Peopotal						
L	П	9 Angeta star promision			- 0			
ш	L	e Maste		12.00	- 12			
ш	Г	Tinglot salvesi			- 63		3	-
ш	П	a Pelgurui	1					
ш	П	± Angers stat permanan						
Н	1	4 Avegate						
13	1	resultit pergurant traggifinnlings persentation						
		Marvaldi perguruan higgs/verings palearistati ilalah dalam paetis artur sentaga						
		ergadi anggota delegasi sanional ke pertension. Pertuali-kal						
ш	Г	L Sebape Sebus deliques						1
1	-	Z. Schager anggero delinguis	1		- :			

					4	9.7	 9	
7	Borp	ares.	servic skill dokate pertemposis (Rosels	100	- 1	0 - 0		
	1		RECENTRALISMA (Vanional (Vegenal)					
		A	forms					
	L	16.	Angerta					
	-	Dile	uphorages pergurases though subapid.	10.00		3 5		
		_	firms					
		ta:	Angero					
6	Man	Espain.	penghargass/handa jara	_				_
	T	(Pers)	(turgues/conta) si a Setya Luciusco na Setya					
	1	4	30 (rigs poleti) tahun	0.0				
	П	3-	30 Ghay pedicit i selwor					
		0.	10 (sepulal) Maa					
		Monte	specialch penghargoan lateress	10.00		7 7		
	1	A	Tinglot intercenceal					
	1	6	Englist nestrout					
		.4	Trighat provision	1.00				
*	Mon	Monalis haka poliparan SUTA to hawah yang diserbitkan dan disebetian ascara nyaksasi		15 21			5 1	
	1	Risks	s SLTA area seringkar					
	1	24	s SLTF olds settinglish					
	3	Bulo	s ID also settinglist					
			a premail if biday (Monga).	10.00				
	1	The	Art representation					
	3.	Treat	fact massered					
	3	Tree	Not describiglished	11 11				
7	Cer	SET	set false: the produces	100				
		Money Money	selli enggette tim provision: privaten Sessiti Dosess					
			JUPILAN UNGUR PENUNGANE.					

Pengisian Dokumen DUPAK dan PAK - Dosen Non PNS (3/4)





BARAN YANG DANEAN I Nama NEP / NEDA	
NOT / NEDN	
NOT / NEDN	
MANAGER COST	
Fanghat, Invi.	
Noting Street	
	an Penguan
PENDAPAT TIM PENILAI JABATAN ANGKA KREDIT	
Telak memeranti oyarat angka kredit samik kesalikan Jahatan dan Pangkat menjadi :	
Fanghar/Gril.	8542.05
	Sakarta.
	True Pential Proser
	Berna
	24 22
-	



Pengisian Dokumen DUPAK dan PAK - Dosen Non PNS (4/4)





	RETERANGAN PEROF	RANGAN			
	NAMA				
	NIP / NIDN				
	GOLONGAN MUANG / TMT				
	TEMPAT / TANOGAL LAHIR				
	JENIS KELAMIN				
	PENDIDUKAN				
16	JABATAN / TMT				
	MASA KERJA GOLONGAN				
0	UNIT KERJA	1	2	3	
ī	PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUNLAN	KETERANGAN
	(+)	- 53	140	- AV	19
	Angka Kredit Dosen				
OT	'AL ANGKA KREDIT				
	ERANGAN		Pangkat		Jerjang Jahatan
ipe	ia Kredit minimal yang I nuhi untuk kanaikan pa ing				
	hihan angka kredit yang sk kenaikan pangkat/jer				
	wangan angka kredit ya ik kenaikan pangkat/jen				
	Rekomendasi Dapat diangkat dalam sesuai Surat Rekomen	jahatan aka fani Kalayal	demik/fung	nional sebagai (Jenjang Jahatan

- Kolom "Lama" diisi dengan nilai dasar Jabatan
 Akademik yang didapatkan.
- 2 Kolom "Baru" diisi dengan selisih antara kumulatif AK yang dimiliki Dosen dan nilai dasar pada kolom "Lama".
- 3 Kolom "Jumlah" diisi jumlah kolom "Lama" dan "Baru".
- Kolom "Angka Kredit minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat / jenjang", "Kelebihan angka kredit yang dicapai untuk kenaikan pangkat/jenjang", dan Kolom "Kekurangan angka kredit yang dicapai untuk kenaikan pangkat/jenjang" diisi sesuai kebutuhan angka kredit sesuai ketentuan yang berlaku.
- Kolom rekomendasi diisi dengan ketentuan sebagai berikut: "Dapat diangkat dalam jabatan akademik/fungsional sebagai [Jenjang Jabatan] sesuai Surat Rekomendasi Kelayakan Kenaikan Jabatan Terhitung Mulai Tanggal [Tanggal TMT] dalam bidang ilmu [Bidang Ilmu] dan dapat dinaikkan pangkat penyetaraan menjadi [Pangkat Golongan]."



Surat Pernyataan Pakta Integritas Keabsahan Karya Ilmiah Dosen





Yang	terundatugan dibawa	h inc	
Name			
NIP			
	NUK NUPTE		
	distan kerja	Doses Tetap / D	loses Tidak Tetap
Tenan	et, tanggod belar		
Paugk	at golongan roung, TN	TT	
Jahan	n, TMT	E 300 100 000	
	Monterings:	E	
	g Bass/Mata Kofotk		J
Fakul		F >	.,
Annie	n Program Studi	- 3	7
Denga	n ini menyatakan bida	va Karya Biniah, seperti o	fa bonwah ina:
No	Karya Binish	Judul	Identito Karya Binish
11-200	1	-	41
1			
1	Jumal		
Ţ	Junal .		
1	Junal .		

Yang membani pemyakan,

Name NIDN/NIDE/NUPTE

Meteral 10,000

Dokumen pernyataan oleh Dosen yang menjamin bahwa karya ilmiah merupakan karya ybs sendiri serta pernyataan kesediaan bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran



Surat Persetujuan/Pertimbangan Senat dan Daftar Hadir Anggota Senat





KOI SCI	RAT PERGURUAN TINGGI
BERITA	AACARA PERSETUJUAN SENAT
N	OMOR :
dihadiri sejunlah orang anggo	takan Seza Fakulta: Unresulta yan ta Sesat sebagainnan daftar hada terbanya; telah melakukan mpi man pengapan Kenakan Jahatan Akademik tepada:
bidang ilam pemganas keakiina k Hinil perimbangan dibenkan berd	Doors Teiny (Doors Tidek Teinp ik Doors be Anisten Ahii/Lebrer-Lebre Kepula/Gren Beuar delas supetensi/bepakansa. markin penihisis sto istrepitas, kinerja, tanggang jawah, dan tei
Tridhimus Penjarum Traggi, seja dengan rapat pemberian perturban Apatola dikemadan hari terbulai bertanggung jawah semua dengan Nomoo 39 Tahun 2021 tenung Inte	k yang berangkatan menduddi jabatan akademik tersitiar meng- gan persenguar ini dibikrandon bahwa ala pelanggaran sinegotan skudessik, maka Tun Sesat diri Persitian Menten Peolokkim, Kebudayani, Rost dan Teknolog piran Akademik dalam Menghanikun Karyo Bunish.
Dents acura un dibuse dengan sem	zeggilarya tarisk diperguzakoa sebaguinusa mestarya. DD-MM-TYYY
	Ketna Senat Cap Thd beccusions 10,000 Nama NEIDN/NLPTE

	pd :	J	
leagut pet	retrement :		
datesi mpo	4		
	0.01830	y suppression of	
NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
-		-	
-			
_			
_			
-			

Berita Acara yg dikeluarkan oleh Ketua Senat dan ditandatangani oleh anggota senat yang menyatakan bahwa pertimbangan kenaikan JA sudah melalui tahapan penilaian integritas, kinerja, tanggung jawab serta tata krama dosen



Surat Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pimpinan PT





			PAKTA INTEGRITAS
			LIDASI KARYA ILMIAH
	11221011	NOMOR:	
ling b	etspáragus dáresb	ni, Pinnesse PT	
Varia			
OF.			
NIDNINIDKINUPTK Some diatus berja Teospet, trugged lekar		Does Ten	Doses Tubik Temp
			Tourist most
	t golongto russg, TMT TMT		
	B 1172		
4		and the second of the	
decyc	nkse dengan sebesarny ing kemakan sebesan ski	es balwa karya shain denak diswa, star nas	k yang dajakan sebagai balan perturbangan na
eteyal	nkie deupus sebajum ina keusikna jobatus ski	es buleses kuryo chuas sdenak diceso, atar nas	d yang dayakan sebagai bahan pertambangan au
ietinysti Nassa	ndese dengan sebenarn na kemakan jeberas ski	n baloen kurya chuan adenak dicasa, atas ma	di yang dayakan sebagai balan pertumbangan na
Nessa Nessa NEON	na kemikia pisemi ski NIDKNUPIK	edentali dicens, atter par	
Acesa Necesa NEON Status	ina kemakina peberan ski NIDK/NUPTK distras kerja	edentali dicens, atter par	h yang dajakan sebagai bahan pertuabangan an Dosen Tulik Tetap
Naza Naza NEON Status Temper	ina komadina jabotus ski NIDE NUPTK distrus kerja t, tenggal lakar	edentali dicens, atter par	
Negga NEON Status Incoper Pauglot Wheter	ina konsukira jebetus ski NIDK:NUPTK dietus ketja t. treggjal leker si gulongjan trangl, TMT t. TMT	edentali dicens, atter par	
Naga NGP NGON Status Fragica Paugica Pendid	ine konsukina polotius ski NIDK NUPTK distan kerja 1. terggal lokar si galongan rranag, TMT 1. TMT disa tertanggi	edentali dicens, atter par	
Aceps SENSON Sensos Sensos Senglos Sendid Sendid Sendid	ine konsukina polotius ski NIDK NUPTK distan kerja 1. terggal lokar si galongan rranag, TMT 1. TMT disa tertanggi	Doors Tetap	

Telah dipetiksi dan divakdasi dengan bulk balawa kutya diniah tersebut telah memenahi syanat. kaidak ikuiak, norma akademir, dan norma kutum (tidak ada pelanggaran integritas akademik) sesan dengan Peraturan Menteri Fendidikan, Ketudayaan, Ricet dan Teknologi Nomor 19 Tahun 2021 tentung lintegritus Absolemik dalum Menghasalima Kanya Ibrash. Apolish dikemuthan hari sebului sela pelanggaran integrites skiedenik dalam kuwa dinish wesebet, sada kana ikut bertanggang jeswis senasi dengan Pentunan Menten Pendidakan, Kebadayana, Rase dan Teknologi Nomor 30 Talam 2021 manang Integritas Akademik dalam Menghandhan Karya Menghandhan Karya

Dendim nost przywiou ini wys bust umk dperproduz włognimu merkeju.

DD-MM-YYYY Titl materia 10,000 NEWNERSONTK.

Dokumen pernyataan oleh pimpinan PT yang menjamin bahwa karya ilmiah telah memenuhi kaidah ilmiah, norma akademis, dan norma hukum, serta pernyataan bahwa pimpinan bersedia bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran



Proses Penilaian oleh PT





Administrasi

Syarat Khusus

Profil Calon LK/GB

- PT memastikan sudah melakukan proses tahapan internal penilaian kenaikan jabatan akademik sebelum mengeluarkan dokumen.
- PT mengecek kesesuaian dokumen dengan format dan panduan.

PT untuk mengecek kompetensi penulisan dan kualitas tulisan antara lain:

- Penulisan karil dilakukan secara benar, misal:
 - mengikuti kaidah penulisan karil;
 - tidak ada penggambaran yg tidak terbaca;
 - sitasi dilakukan dengan lengkap dan benar;
 - bahasa tidak dicampur (kadang masih dijumpai bahasa Indonesia).
- Relevansi kompetensi Dosen dengan substansi karya ilmiah.
- Kesesuaian antara lingkup/subjek area jurnal dengan karya ilmiah yang diusulkan (Karya ilmiah dipublish di scope area jurnal yang sesuai dengan bidang ilmu).
- Kebaharuan dalam karya ilmiah / inovasi dalam karya ilmiah.
- Kepastian tidak ada pelanggaran integritas akademik:
 - Plagiat;
 - Fabrikasi:
 - Falsifikasi:
 - Pengajuan jamak;
 - Kepengarangan tidak sah;
 - Konflik kepentingan.
- Mengevaluasi proses penerbitan yang berintegritas. Misalnya: melalui proses reviu dari penerbit secara bermutu dan fundamental (dari penulis yang ditunjukkan melalui dokumen korespondensi).
- Integritas sosial:
 - Kolaborasi penelitian;
 - Kemitraaan nasional/internasional.

Kompetensi Perilaku & Penilaian integritas calon:

- Dilihat dari profil;
- Dicek rekam jejak akademik dan perilaku (dari jabatan akademik terakhir untuk melihat kepatutan/kepantasan dalam menduduki jabatan Guru Besar):
 - Melalui kinerja Dosen selama di Perguruan Tinggi Bapak / Ibu;
 - Memastikan kinerja selama di PT tidak melanggar integritas akademik.



Linimasa Pelaksanaan Kenaikan Jabatan LK dan GB





Periode Penilaian	Aktivitas	Bulan	Catatan
Persiapan Periode I	PT menyiapkan dokumen kelengkapan (visi, misi, dan tujuan Perguruan Tinggi dan rencana pengelolaan sumber daya, proporsi peta jabatan, strata program yang diselenggarakan) dan melaksanakan proses internal (pengajuan dan penilaian)	Mei - Juni 2024	
	Pembukaan periode dan pengajuan usulan kenaikan jabatan ke Kementerian	Juni 2024	Pembukaan pengajuan di SISTER: 13 - 30 Juni 2024
Periode I	Penilaian	Juli - Agustus 2024	Proses pengecekan dan persetujuan pimpinan PT / LLDIKTI / KL: 1 - 12 Juli 2024 Penilaian usulan periode I
Persiapan Periode II	PT menyiapkan dokumen kelengkapan (visi, misi, dan tujuan Perguruan Tinggi dan rencana pengelolaan sumber daya, proporsi peta jabatan, strata program yang diselenggarakan) dan melaksanakan proses internal (pengajuan dan penilaian)	Agustus 2024	
	Pembukaan periode dan pengajuan usulan kenaikan jabatan ke Kementerian	September 2024	
Periode II	Penilaian	Oktober - November 2024	

Setiap periode meliputi: (1) pengajuan kenaikan jabatan; (2) plotting asesor; (3) penilaian ajuan kenaikan jabatan oleh asesor; dan (4) penerbitan Surat Rekomendasi Kelayakan Kenaikan Jabatan

Pengajuan revisi pengajuan kenaikan jabatan akademik dapat diajukan pada periode berikutnya. Bagi dosen PNS, kenaikan pangkat yang menyertai kenaikan jabatan akademik/fungsional dapat diajukan pada tahun 2024 secara berjenjang sesuai dengan ketentuan dan linimasa yang ditetapkan oleh BKN.







Penilaian di PT/LLDIKTI / KL dan Pengajuan

Penilaian di Kemendikbud untuk LK dan GB

Selesai

Pengajuan oleh PT

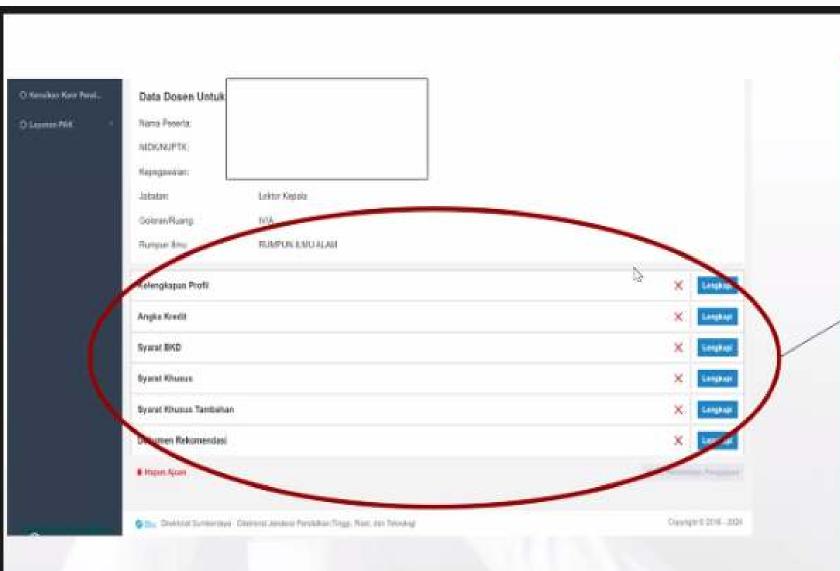
Tahap I:

pengecekan kelengkapan administrasi di SISTER (otomatis)

Filter Dosen Tahap I.B (tahap pengecekan kelengkapan administrasi) di SISTER, saat pengajuan oleh PT:

- SISTER akan meminta Bapak/Ibu PT untuk melengkapi dokumen syarat administratif
- Jika tidak memenuhi persyaratan administratif, maka pengajuan tidak bisa dikumpulkan (submit) ke Kementerian

() manufacture (Date Denies Union	
Aliana .	Note the second	
	1000/F1	
	Temporal Control of the Control of t	
	2000 3000 5000 5000 5000 5000 5000 5000	
	Souther	
	Service Contract Cont	
100	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND	
	Administration Auto-	
	Dept. Ave.	· .
1	\$1000 BID	
	Sylverthone	× 1000
	Nymin Research Section as:	× 6000
-	Date - Nicoland	1 III
	\$1. The street from the contract of the contra	April 14 P. 60







Jika kelengkapan data masih MERAH (X) maka tidak akan bisa mengajukan kenaikan jabatan.

Disinilah akan dicek:

- Kelengkapan data profil sudah sesuai
- Apakah KUM sudah mencukupi
- Apakah BKD sudah mencukupi
- Apakah syarat khusus sudah ada di SINTA



Tambahan catatan

Revisi AK Integrasi

- Ketika ada kesalahan jumlah AK Integrasi dan PAK Konversi, Dosen Pengusul dan PT masih bisa melakukan penarikan AK Integrasi selama memenuhi syarat
- Mengajukan dokumen kinerja sampai tahun 2022 yang belum diusulkan di AK Integrasi sebelumnya
- Bersurat ke Dikti untuk proses penarikan bagi ajuan LK & GB
- Baru diproses kembali AK Integrasi
- Perpanjangan AK Integrasi hanya dibuka di Periode I

Contoh

- Kenaikan dari LK ke GB
 - Kebutuhan PAK Konversi (AK 2023 + AK Integrasi) = 450
 - Dosen F akan mengajukan ke GB dengan AK yang dimiliki
 - F adalah seorang PNS, IVB
 - AK Integrasi 421
 - AK Konversi 25 (berdasarkan predikat "Baik" di SKP)
 - PAK Konversi 421 + 25 = 446
- Kekurangan AK
 - Ternyata AK kurang 4, dan Dosen memiliki kinerja yang belum di klaim di AK Integrasi.
 - PT dapat mengajukan ke Dikti untuk penarikan AK Integrasi dan menambahkan kum yang kurang.
 - Catatan: kredit yang bisa diklaim untuk AK Integrasi <u>hanya</u> kinerja yang dilakukan sampai dengan Desember 2022.
- Mengajukan kembali kenaikan dari LK ke GB dengan AK baru
 - AK Integrasi 426 (sudah di revisi), AK Konversi 25
 - PAK Konversi 426 + 25 = 451 >> cukup untuk memenuhi syarat jumlah kum



Identifikasi Masalah Syarat khusus Karya Ilmiah

Dalam Pengusulan Penilaian Jabatan Akademik, seringkali ditemukan hasil review dari peer review yang tidak optimal karena:

- Jurnal masuk kriteria Discontinue
- 2. Laman Jurnal tidak dapat diakses
- 3. Laman yang disajikan bulan langsung dari jurnal melainkan dari laman pengindeks
- 4. Dewan Editor/Editorial Board tidak tampak di halaman laman jurnal
- Jumlah terbitan per jurnal tidak konsisten
- 6. Peer review tidak memberikan review yang memadai
- 7. Pengelola jurnal juga tidak melakukan aspek tipografi yang memadai

Klasifikasi dan Kriteria Jurnal Nasional

	-	-
- 1		3
	u	a.
	v	



No	Indikator	Jurnal Nasional	Jurnal Nasional Terakreditasi	
1	Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan	W.	٧	
2	Memiliki ISSN	V	¥	
3	Memiliki terbitan versi online		v	
4	Bertujuanmenampung/mengkomunikasiki a hasil- hasil penelitian ilmiah dan/atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu	٧	v	
5	Ditujukan kepada maxyarakat ilmiah/ peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan	v	v	
6	Diterbitkan oleh Penerbit/Badan Ilmiah/Organisasi Profesi/Organisasi Keilmuan/Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya	٧	v	
7	Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan abstrak Bahasa Indonesia	v	٧	
В	Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda	٧	v	
9	Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda	v	٧	
10	Telah dilakukan proses penilaian oleh minimal 2 (dua) orang peer reviewer	٧	v	
11	Telah melakukan proses pemeriksaan plagiarism	v	y	
12	Dinyatakan akreditasi dengan SINTA 1,2,3,4,5,6		v	

Klasifikasi dan Kriteria Jurnal Internasional





Tabel 13 Kenerta das Klauffitasi Jamai Internasional

Mo	fadiliator	Ivenid International	Jareal Bereputani Internazional	
1	Kleys itssist parg diselektas ditalis dengas menesuhi kadat limish-dar etika skadenik.		*	
2	Mornilla ISSN	. 9	70	
	Ditrib dengan menggonakan bahasa resne PHE (Arah, Inggris, Perandis, Rusia, Spartyol dan Turngkok	V	*	
+	Alembia ierbitus sersi asime	- V	- 1	
3	Devan relaks (alterial basel) adalah patur di bidangna paling selikit berasal dari 4 (coput) negara	,,	•	
6	Artisel limiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling solikit pemakanya berasal dari Elihasi negara.	¥	Ψ.	
7	Alanut jurnil digut Stelsson dering	- W	*	
W	dhekouri daring dae talah ada perfeduan antara silitor jong turcantum di edisi cetak dan edisi daring		*	
9	Proses review diffusions designs belt dan besut:	. 4	*.	
10	jumlah artikel seriap penerhitan adalah wasar dan kemad tampelan seriap ierbitan misik berabah-atah	*	*	

No	Indikator	Jurnal Internacional	Jurnal Bereputasi Internasional	
11	Tidak pernah diketersukan sebagai persal yang tidak berapatan atau jursal menupikan oleh Ditjen SIKSI/Ditjen Sumber Daya dan letek atau tidak tendapat pada daftar jursal/pererbit kategori yang-dinagakan.	*	*	
12	Diterbilian oleh Pergaman Truggi atau Penerint (Publisher) kendibid dan terindeko oleh basis data internasional bereputasi (contoh: Web of Science/Thomson Restern/Claritote Analytics dan Schimago Journal Ronking (SIR) karang dari R.15 atau memiliki SP Web kurang dari R.75.	*	*	
13	Streetstkan niek annetast profesi terrozro di duria atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (Publisher) kredibal	*	¥	
14	Tertridekt dalam katti data internasional herepetasi yang diakai oleh Kamenrusekaliki (zomak Web of Science dat/atau Scopus) dengan SRR persal poling sedikit 0.13 atau SRR persal di atau 0.10 dan QX atau memiliki SP WoS paling sedikit 0.05.	٧	*	

CATATAN

jurnal pang monomolis ketteria jurnal international dan teriodelis oleh pangkalan data international horspatteti tetapi belum mempanyai faktor dampak dati Bil Web of Science atau (1981) dikategorikan tehagai pamal international.

PENILATPAK

Pertimbangan profesional karya ilentah yang diapakan sebagai syarat khasas perla mempertimbangkan aspek:

- a. Scope jurnal spesifik sessasi bidang ilmu (bukan kapita selecta).
- h. Jumlah judul seting terbitan seting comor terbila hanyak.
- c: Possella dalam I terbitan mayoritan dari satu negara
- d. Gaya selingkung setiap terbetan (perlu konstatunus).
- e. Preses review apalich menawarkan review cepat diregan biaya mahal.
- Editor des reviewer perlu difeliurusi healisahannya dengan menelusuri secara daring karya yang dihanikan apakah relevan dengan jurnal termedus.

Kasus SINTA dan penyelesaian





D

Kasus 1 - Authorship

- Pastikan Publikasi yang diklaim di Scopus dan Google Scholar itu benar sehingga yang masuk ke Sinta adalah Publikasi yang valid karyanya, karena nama sama bisa jadi beda orang, afiliasi dan keilmuah
- Semua data autorship harus dimasukkan dengan baik dan benar. Contoh: jika ada 2 nama, maka diisikan 2 nama; jika penulis 1 nama, maka diisikan 1 nama

Kasus 2 - Syarat khusus dari SINTA

 Input syarat khusus wajib publikasi yang sudah ada di ID SINTA dengan mekanisme sinkronisasi (bukan manual)

Kasus 3 - Publikasi di Jurnal

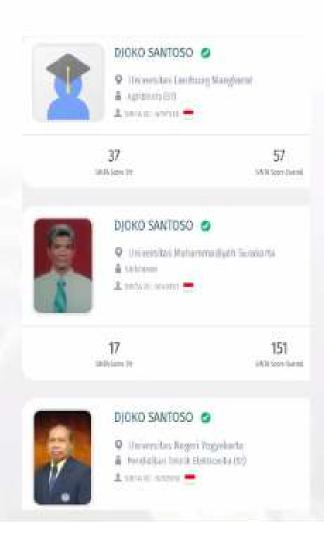
- Contoh artikel baik
- Contoh artikel di Jurnal bermasalah/Discontinue





Nama Sama di Sinta Case: Djoko Santoso



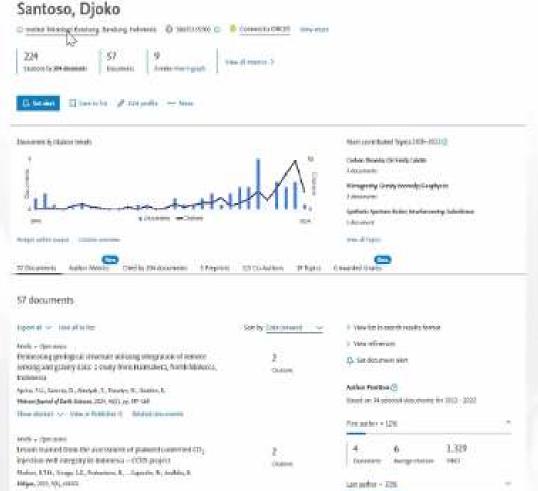


Nama Djoko Santoso bukan satu2nya, ada beberapa nama mohon Dapat dicek sebelum diclaim





Pastikan Profil di Scopus dan Google Scholar sudah betul Karyanya





TITLE	CUTED BY	YEAR
Pengantar tetrak geofisika O Bartino ITB. tendere	296	2002
Buku ajar limu penyakit dalam Tirikmow PS between D berker G-Boegharta Lidar So-1 Berstein K LAMEL 128	и	2065
Fractal geometry of the Sumetra active feutil system and its geodynamical implications 5.5-bridge; MT Ser, WSA Keitz, L. Hendrickys, O Beston, J Duties Javes of Continuence 27 (1-2), 5-9	34	1990
Catatan Kullah "Eksplonasi Energi Deothermat" D Sertora Bordung Perenta (TD	335	2004
Thromboembolic involvement and its possible pathogenesis in COVID-19 mortality, lesson to mortality reports.	on post- 50	2021

- Masuk Akun Scopus dan exclude yang bukan karyanya
- Masuk Akun Google Scholar delete yang bukan karyanya
- Sinkronisasi di Sinta dan Sister





Formasi Jabatan Akademik Dosen dan Rumpun Ilmu

Latar Belakang Pengumpulan Data Dosen





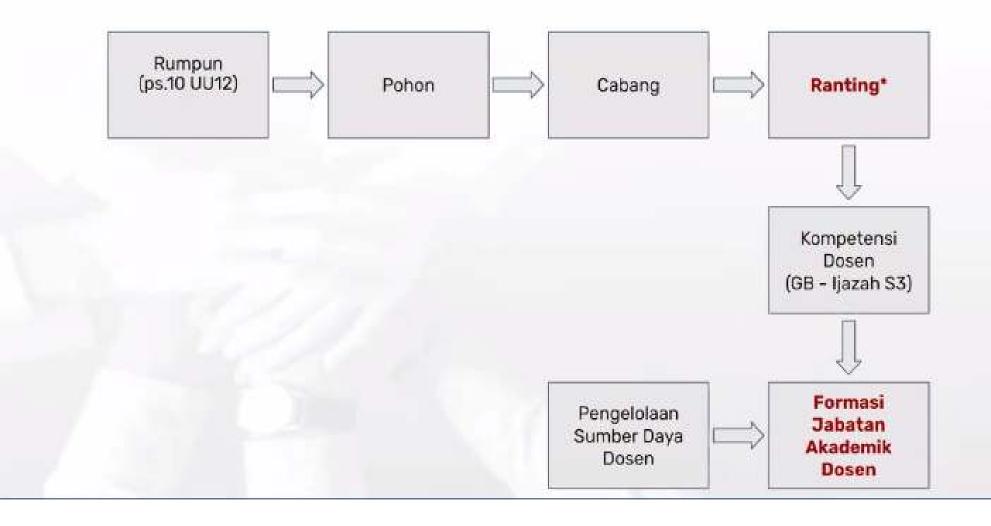
Pengumpulan data dan kemudahan layanan kenaikan jabatan

- Saat ini kementerian belum mempunyai data utuh mengenai keilmuan Dosen
- Dimana keilmuan ini digunakan oleh Kementerian untuk:
 - Membantu Dosen yang akan diajukan kenaikan jabatan akademik nya bisa dinilai dan diperiksa oleh Profesor (Asesor Nasional) di kelompok yang tepat
 - Memastikan Dosen bisa dibina sesuai keilmuan

- Apakah ini artinya pemerintah akan membelenggu perkembangan ilmu Dosen?
 - TIDAK
 - Pengelompokan ini bukan untuk menutup ruang kolaborasi atau pengembangan
 - Apakah kepakaran dibatasi? TIDAK
 - Tapi tentunya ada landasan ilmu yang mendukung interdisiplin
- Kenaikan jabatan akademik ini ditentukan oleh Perguruan Tinggi sesuai kebutuhan dan pengembangan ilmu di Perguruan Tinggi



Pengembangan keilmuan dan kompetensi berdasarkan perundangan







Profesor adalah pemimpin pendidikan dan pengembangan Iptek (Pasal 8 dan 9 UU 12/2012

Pasal 8

- Dalam penyelenggaraan Pendidikan dan pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi berlaku kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.
- (2) Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sivitas Akademika melalui pembelajaran dan/atau penelitian ilmiah dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
- (3) Pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di Perguruan Tinggi merupakan tanggung jawab pribadi Sivitas Akademika, yang wajib dilindungi dan difasilitasi oleh pimpinan Perguruan Tinggi.

Pasal 9

- (1) Kebebasan akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) merupakan kebebasan Sivitas Akademika dalam Pendidikan Tinggi untuk mendalami dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan Tridharma.
- (2) Kebebasan mimbar akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) merupakan wewenang profesor dan/atau Dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.
- (3) Otonomi keilmuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) merupakan otonomi Sivitas Akademika pada suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.

Pasal 10

- (1) Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi merupakan kumpulan sejumlah pohon, cabang, dan ranting Ilmu Pengetahuan yang disusun secara sistematis.
- (2) Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. rumpun ilmu agama;
 - b. rumpun ilmu humaniora;
 - c. rumpun ilmu sosial:
 - d. rumpun ilmu alam;
 - e, rumpun ilmu formal; dan
 - f. rumpun ilmu terapan.
- [3] Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditransformasikan, dikembangkan, dan/atau disebarluaskan oleh Sivitas Akademika melalui Tridharma.

Penjelasan Pasal 10, Ayat 2, huruf f

Rumpun ilmu terapan merupakan rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang mengkaji dan mendalami aplikasi ilmu bagi kehidupan manusia antara lain pertanian, arsitektur dan perencanaan, bisnis, pendidikan, teknik, kehutanan dan lingkungan, keluarga dan konsumen, kesehatan, olahraga, jurnalistik, media massa dan komunikasi, hukum, perpustakaan dan permuseuman, militer, administrasi publik, pekerja sosial, dan transportasi.





Contoh: Pola pikir penyusunan Formasi Jabatan Akademik Dosen di <u>ITB</u>



Pengisian Formasi Jabatan Akademik Dosen





[Dishchului dengan bistong nabah SK Pentingan PT serussi dengan tota maskoh dinas PT]

LAMPRAM
REPUTUSAN BESTUS/RETUA/DISENTUS
NOMOR TAMUR
PURISAN JABATAN AKADEMIK DIOSEM
PASIA

UNEVERSITAB/DISTITUT/MENGLAH TINGGO/ AKADEMI KOMUNTAB ... TABUN 2024-2028

DAFTAR FORMASI JABATAN AKADEMIN DIOSEN PADA UNIVERSITAN/DINTITUT/SEKOLAH TINGGI/POLITENNIN/AKADEMI NOMUSITAS ______ TARIUN 2004-2025

1. PROGRAM STUDE ...

A. Formasi dan Kebutuhan Jabatan Alcadeguic Docen.

Bideag Bass Perragoness/Kepukaran	Formasi Jahatan Ahademik 2024 - 2028			
(Kelmtulian Pengembungan Kadman)	Assetses Abili	Labor	Lektor Kepala	Over Seaso
A.I				
A				
Joseph Labora Abademia	70			

Fadeng Berm Panuguwan/Hapakaran (Kebutahan	Forms	er Jebeter	Akademi 2024	ik Techni Se	est los	debaten Abademik Te 2024			Terredia	sedia	
Pengembangan Kelhumani	Spinore sole Makestap Aparthonis	Autotan Ahli	Lebtur	Labora Reputa	Gare Besst		Antetan Ahli	Labter	Laktor Hapala	Guerra De ses	
At						1					
A2											
Jumlah Desen Seet Int						Jumbah Tersedis					

Dembian surer formesi jalurian skaslemis duver, ini dilisset, untuk depar diperganakan sebagaisman mentinya

Pimpinen Pergunién Tinggi

CF.

- 1 Kolom Formasi Jabatan Akademik 2024 2028* disi dengan jumlah formasi jabatan 5 (lima) tahunan sesuai dengan kebutuhan Perguruan Tinggi.
- 2 Kolom "Formasi Jabatan Akademik Terisi Saat Ini" diisi dengan jumlah dosen yang menempati formasi jabatan akademik dosen.
- 3 Kolom "Jabatan Akademik Tersedia" disi dengan jumlah formasi Dosen yang tersedia di setiap jenjang akademik dosen.
- 4 Kolom "Bidang Ilmu Penugasan/Kepakaran" ditsi sampai level Bidang Ilmu (A), pengembangan bidang ilmu (A1) atau dibawahnya (A11, A111 dan seterusnya) setama sesuai kebutuhan bidang ilmu di Perguruan Tinggi.

Catatan: untuk setiap rumpun - pohon - cabang - ranting di setiap formasi untuk pengembangan ilmu hanya dapat diisi oleh 1 Profesor.





Kebijakan pengembangan jumlah Formasi Jabatan Akademik Dosen di PT

Apakah yang membatasi kebijakan pengembangan jumlah formasi jabatan akademik Dosen di PT

- Kebijakan PT (Renip, Rentra dan V,M dan T) antara lain cakupan keilmuan, anggaran dan infrastruktur.
- Kapasitas dan kompetensi SDM setiap bidang keilmuan di PT untuk mengembangkan pohon hingga ranting sesuai dengan rumpun keilmuan yang ada pada Undang-Undang Dikti.
- Catatan: bagian terkecil yang dapat dipimpin oleh seorang profesor sebagai pemegang kewenangan kebebasan mimbar akademik maupun kebebasan akademik dan otonomi keilmuan dapat terdiri dari 1 Lektor Kepala, 1 Lektor dan 1 Asisten Ahli.

Contoh catatan

Contoh catatan untuk bagian tertentu Ilmu Hukum kepada cabang Hukum Bisnis dengan ranting-rantingnya (cuplikan dari diskusi dengan KaSA-UGM, tgl 7 Juni 2014 di Workshop JAD SA-UGM)

Rumpun Ilmu	limu Terapan	
Pohon Ilmu	Hukum	
Cabang Ilmu	Hukum Bisnis	Bisa diisi formasi
Ranting Ilmu	Hukum Perusahaan Hukum Pasar Modal Hukum Perbankan Hukum HAKI Hukum Asuransi Hukum Persaingan Usaha Hukum Perdagangan Internasional Hukum Kontrak Komersial Internasional	Diisi dalam formasi jabatan akademik untuk pengusulan Guru Besar (GB)

Pengisian Rumpun Ilmu





Perbarul Data Rumpun Ilmu Informasi ini diperlukan untuk pemetaan sumber daya & basis databerbagai layanan di SISTER. Segara lengkapi Informasi ini untuk mengaksas berbagai layanan di SISTER. (BKD, Serdos & lainnya) Rumpun Ilmu Pohon Ilmu Cabang Ilmu Opsional (tidak wajib diisi saat ini) **Ranting Ilmu** (diisi pada saat mengajukan

kenaikan jabatan akademik GB)

Landasan:

- SK Dirjen NOMOR 163/E/KPT/2022 dan SK Dirjen NOMOR 27 /D /M/2022
- Apakah SK Dirjen ini sudah sempurna?
 - Belum, masih perlu diiterasikan agar lebih terstruktur
- Kenapa menggunakan landasan ini?
 - Karena dalam pengembangan fitur diperlukan landasan pengembangan
 - Fitur akan diiterasikan seiring pengembangan landasan
- Apakah rumpun ilmu tetap perlu diisi?
 - Diperlukan untuk pendataan awal
 - Perlu pengisian Rumpun dan Pohon, terutama digunakan untuk pilihan mapping asesor kenaikan jabatan akademik
 - Cabang Ilmu masih opsional
 - Ranting Ilmu perlu diisikan untuk pilihan mapping asesor kenaikan jabatan akademik





Contoh Isian Djoko Santoso (mencoba mengisi menyesuaikan dengan yang tersedia?)

