

# **PEDOMAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik  
Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur**

Disusun Oleh:

**TIM PENYUSUN**



[febp@umkt.ac.id](mailto:febp@umkt.ac.id)



(0541) 78411



[umkt.ac.id](http://umkt.ac.id)



**KEPUTUSAN REKTOR**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KALIMANTAN TIMUR**  
**NOMOR: 157-1/KEP/SKT/A.2/I/2022**

**TENTANG**

**PENETAPAN DOKUMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**  
**FAKULTAS EKONOMI BISNIS DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KALIMANTAN TIMUR**  
**TAHUN 2022-2027**

**REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KALIMANTAN TIMUR**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengembangan sumber daya manusia di Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur, maka perlu adanya pedoman pengembangan dalam mekanisme tersebut;  
b. bahwa untuk maksud huruf a di atas tersebut, perlu segera ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.  
4. Surat Keputusan Kemenristekdikti Nomor 463/KPT/I/2017 tentang izin Penggabungan STIEM Samarinda dan STIKES Muhammadiyah Samarinda Menjadi Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur yang di selenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah.  
5. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1601/KEP/I.0/D/2021 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur.  
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur.

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KALIMANTAN TIMUR TENTANG PENETAPAN DOKUMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) FAKULTAS EKONOMI BISNIS DAN POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2022-2027.
- Kesatu : Menetapkan Dokumen Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur tahun 2022-2027 sebagaimana terlampir.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Samarinda  
Pada Tanggal : 27 Shafar 1444 H  
24 September 2022 M

R e k t o r

Prof. Bambang Setiaji

NIDN. 0724125602



DOKUMEN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

FAKULTAS EKONOMI BISNIS DAN POLITIK  
PERIODE 2022-2027

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas tersusunnya Dokumen Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik (FEBP) periode 2022/2023 – 2027/2028. Dalam proses pengelolaan sumber daya manusia (SDM) diperlukan perencanaan dan pengembangan SDM sehingga di masa mendatang dapat tersedia sumber daya yang berkualitas dan unggul yang akan menjadi salah satu faktor untuk meningkatkan mutu Perguruan Tinggi, maka pembuatan dokumen Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia FEBP ini diharapkan dapat memberikan arah dan pedoman bagi pengelola sumber daya untuk mencapai sumber daya berkualitas sesuai harapan Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur. Akhir kata, semoga Allah senantiasa memberikan ridho-Nya dan memberkahi ilmu yang telah disampaikan melalui berbagai kesempatan termasuk melalui dokumen ini.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Samarinda, 11 Januari 2022

Dekan,



Prof. M. Farid Wajdi., M.S

## **DAFTAR ISI**

BAB I. PENDAHULUAN.....	5
1.1 Profil Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik.....	5
1.2 Visi Misi Tujuan dan Sasaran.....	5
1.2.1 Visi.....	5
1.2.2 Misi.....	6
1.2.3 Tujuan.....	7
1.2.4 Sasaran.....	7
1.3 Tugas Pokok Fungsi dan Struktur Organisasi.....	7
1.4 Profil Program Studi.....	8
1.5 Profil Dosen Program Studi.....	8
BAB II. KEBIJAKAN DAN ARAH PENGEMBANGAN.....	12
2.1 Kebijakan.....	12
2.2 Arah Pengembangan.....	13
BAB III. PENUTUP.....	24

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Profil Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik**

Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik (FEBP) didirikan pada 12 Oktober 2020 berdasarkan Surat Keputusan Rektor NOMOR: 103/KEP/SKT/A.2/B/2020. Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik berada di bawah naungan Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur yang merupakan penyatuhan antara Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Muhammadiyah Samarinda dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah (STIEM) Samarinda. Sebelum menjadi FEBP, Fakultas ini bernama Fakultas Ekonomi Hukum Politik dan Psikologi (FEHPP) yang mempunyai empat program studi yaitu Manajemen, Psikologi, Hukum dan Hubungan Internasional. Dari empat prodi tersebut, prodi manajemen merupakan prodi lama (dari STIE Muhammadiyah Samarinda) sedangkan tiga prodi lainnya terbentuk setelah menjadi Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur. Fakultas ini dipimpin oleh Dekan Prof. Dr. H.M. Wahyuddin, MS dan dibantu oleh Sekretaris Dekan dalam operasional kegiatannya. Seiring berjalananya waktu, terutama setelah semua program studi di bawah FEHPP mendapatkan akreditasi B pada akreditasi pertamanya. Ada urgensi dari pimpinan universitas untuk memecah beberapa prodi di FEHPP untuk menjadi fakultas mandiri. Sehingga tepatnya pada tahun 2020, program studi Hukum dan program studi Psikologi mengembangkan diri menjadi Fakultas sendiri sedangkan program studi Hubungan Internasional dan program studi Manajemen berubah menjadi Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik (FEBP) yang masih dipimpin oleh Dekan Prof. M. Farid Wajdi, MS dan dengan mengangkat Wakil Dekan I yaitu Dr. Vera Anitra, S.E. M.M dan Wakil Dekan II Mohamad Dziqie Aulia Al Farauqi S.I.P., M.A.

Dengan bekal pengalaman Sejarah sebelumnya, dan dibekali oleh sumberdaya yang handal dibidangnya serta didukung oleh kelengkapan sarana dan prasarana, Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik bertekad mencetak generasi yang unggul dengan mengedepankan nilai-nilai keislaman berbasis teknologi informasi. Lulusan dibekali dengan praktik keilmuan sehingga menghasilkan lulusan yang profesional dan kompeten di bidangnya.

#### **1.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

##### **1.2.1. Visi**

Pada tahun 2037 menjadi Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik yang unggul dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan ilmu Ekonomi Bisnis dan Politik yang islami berbasis teknologi informasi dan berkontribusi terhadap solusi masalah sosial dan lingkungan.

**Penjelasan Visi:**

**Menjadi Fakultas yang Unggul** mengandung arti bahwa dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan ilmu, Fakultas EBP mengutamakan kualitas yang didukung oleh SDM yang kompeten, teknologi informasi, sarana dan prasarana yang mendukung kompetensi dan berdaya saing internasional.

**Islami** mengandung arti bahwa Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik (FEBP) dalam penyelenggaranya dilandasi oleh nilai-nilai keislaman sesuai dengan pasal 28 Statuta Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur (UMKT), bahwa secara menyeluruh UMKT memiliki Lembaga Al-Islam Kemuhammadiyahan (LAIK) dan diantaranya terdapat Mata kuliah wajib yang tertuang di dalam Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU), yang memiliki fungsi dalam pembinaan keislaman dan kemuhammadiyahan, serta pengembangan kader Muhammadiyah melalui kegiatan Darul Arqam dan Baitul Arqam.

**Berbasis teknologi informasi** dapat diartikan bahwa secara menyeluruh fakultas telah memiliki prasarana yang mendukung penerapan teknologi informasi, sesuai slogan institusi yaitu *IT Based Paperless University*. Diantaranya pembelajaran melalui open learning <https://umkt.ucm.ac.id/>, perpustakaan melalui <https://paperless.umkt.ac.id>, sistem transaksi keuangan menggunakan *cash management system* <https://cms.bankbsi.co.id/cms/i> dan transaksi akademik melalui <https://sikad.umkt.ac.id>. selain itu terdapat Mata Kuliah wajib MKDU yang mendukung kompetensi teknologi informasi seperti Aplikasi Komputer, pengantar teknologi informasi dan pemrograman WEB berbasis CMS.

FEBP UMKT juga berkontribusi terhadap solusi masalah sosial dan lingkungan yaitu dengan melakukan pengembangan melalui Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk Kemajuan Ekonomi Bisnis dan Politik dalam rangka merespon Fenomena yang terjadi di Indonesia khususnya di Kalimantan Timur.

### **1.2.2. Misi**

Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.

Berdasarkan Visi yang ditetapkan, maka secara operasional ditetapkan Misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang islami di bidang ekonomi bisnis dan politik berbasis teknologi informasi.
2. Mengembangkan riset di bidang ekonomi bisnis dan politik yang berdaya guna bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan penyelesaian masalah sosial dan lingkungan.

3. Mengembangkan pengabdian masyarakat di bidang ekonomi bisnis dan politik yang berkontribusi dalam penyelesaian masalah sosial dan lingkungan.
4. Mewujudkan masyarakat utama yang berkemajuan baik pada skala nasional maupun global melalui kerjasama kerja sama di bidang ekonomi, bisnis dan politik.

#### **1.2.3. Tujuan**

Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang. Pernyataan rumusan tujuan Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik diturunkan dari Visi dan Misi, sesuai tugas dan fungsi penyelenggaraan Tridharma perguruan tinggi sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan mampu menerapkan teknologi informasi di bidang ekonomi bisnis dan politik.
2. Menghasilkan produk Ilmu IPTEK di bidang ekonomi bisnis dan politik berbasis teknologi informasi dan berwawasan lingkungan.
3. Mewujudkan masyarakat yang berdaya dan berkemajuan di bidang ekonomi bisnis dan politik.
4. Menjalin kerjasama strategis di bidang ekonomi bisnis dan politik dengan pemangku kepentingan baik di dalam maupun luar negeri.

#### **1.2.4. Sasaran**

5. Tercapainya mutu lulusan yang bermoral, unggul, kompetitif dan mampu menerapkan teknologi informasi sesuai bidang ilmu.
6. Tercapainya mutu tata kelola dan profesionalitas pelayanan kelembagaan secara menyeluruh berbasis teknologi informasi.
7. Tercapainya pengembangan ilmu pengetahuan melalui implementasi catur dharma perguruan tinggi.
8. Tercapainya kerjasama dengan berbagai instansi baik pemerintah maupun swasta di dalam dan luar negeri.

### **1.3 Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi tersebut, struktur organisasi FEBP UMKT dipimpin oleh seorang Dekan dibantu Wakil Dekan I Bidang Akademik. Kemahasiswaan dan Kerjasama dan Wakil Dekan II Bidang Sumber Daya, Riset, Pengabdian dan Publikasi . Struktur organisasi Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik UMKT seperti ditunjukkan dalam Gambar 1. Visi, misi, tujuan dan sasaran (VMTS) FEBP UMKT disusun berdasarkan acuan dari VMTS universitas sesuai STATUTA UMKT Nomor 245/KEP/1.3/D/2017.

## **1.4 Profil Program Studi**

Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik memiliki 4 program studi diantaranya; program studi S1 Manajemen, program studi S1 Hubungan Internasioanal, Program Studi S2 Manajemen, Program Studi S1 Akuntansi dan Program Studi S1 Bisnis Digital. Status akreditasi 4 program Studi tersebut adalah sebagai berikut; S1 Hubungan Internasional dengan Akreditasi B, Prodi S1 Manajemen dengan Akreditasi Baik Sekali, S2 Manajemen dengan Akreditasi Baik Sekali dan dua program studi S1 Akuntansi dan S1 Bisnis Digital yang merupakan prodi baru masih mempunyai status terakreditasi minimal. Oleh karena itu Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik fokus dan berkomitmen untuk menyiapkan, menyelenggarakan tata kelola dan kegiatan catur dharma yang dapat menunjang peningkatan status akreditasi dari prodi baru tersebut menjadi akreditasi Baik Sekali. Selain itu juga berupaya untuk meningkatkan status akreditasi prodi lainnya menjadi terakreditasi Unggul.

## **1.5 Profil Dosen Program Studi**

**Tabel 1. Profil Dosen Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik**

No	Nama	Prodi	NIDN/NIDK	Status	Pendidikan Terakhir	Jabatan Akademik (TMT)	Sertifikasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gilang Mukti Rukmana	S1 Hubungan Internasional	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
2	Intan Kinanthi Damarin Tyas	S1 Hubungan Internasional	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
3	Devy Indah Paramitha	S1 Hubungan Internasional	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
4	Khoirul Amin	S1 Hubungan Internasional	NIDN	AKTIF	S2	Asisten Ahli	Sertifikasi
5	Mohamad Dzique Aulia Al Farauqi	S1 Hubungan Internasional	NIDN	AKTIF	S2	Asisten Ahli	Sertifikasi
6	Anita Shalehah	S1 Hubungan Internasional	NIDN	TUBEL	S3	Tenaga Pengajar	-
7	Rizki Tegar Sembada	S1 Hubungan Internasional	NIDN	TUBEL	S2	Tenaga Pengajar	-
8	Askiah, S.E., M.Si.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-

9	Achmad Efendi, S.Pd., M.E., M.A.P.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
10	Marsha Anindita, S.E., M.S.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
11	Sofia Ulfa Eka H., S.E., M.Si.	S1 Manajemen	NIDN	IBEL	S2	Tenaga Pengajar	-
12	Azi Nur Rahmasita, S.I.P., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S2	Tenaga Pengajar	-
13	Lorine Kalista Noor, S.M., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S2	Tenaga Pengajar	-
14	Nur Endah Ramayanti, S.Sos., M.CIL.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S2	Tenaga Pengajar	-
15	Ermi Utami, S.E, M.E.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S2	Tenaga Pengajar	-
16	Vera Anitra, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S3	Asisten Ahli	Sertifikasi
17	Sri Wahyuni Jamal, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
18	Dewi Sartika, S.ST., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S2	Tenaga Pengajar	-
19	Istimaroh, S.E., M.M., Ph.D	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S3	Asisten Ahli	Sertifikasi
20	Hudayah Astuti Sudirman, S.ST., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
21	Muhammad Iqbal Pribadi, S.M., M.B.A.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
22	Dr. M. Harry Rahmadi, S.Pi., M.M.	S1 Manajemen	NIDK	AKTIF	S3	Asisten Ahli	-
23	Jubaidi, S.E., M.E.	S1 Manajemen	NIDN Profesi	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
24	<u>Dr. Bun Yamin, S.E., M.Si.</u>	S1 Manajemen	NIDK	AKTIF	S3	Tenaga Pengajar	-
25	Asmadhini Handayani Rahmah, S.Si., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S2	Lektor	Sertifikasi
26	Damingun, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S2	Lektor	Sertifikasi

27	Mursidah Nurfadillah, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S3	Lektor	Sertifikasi
28	Dra. Mabruoh, M.M.	S1 Manajemen	NIDK	AKTIF	S2	Lektor Kepala	-
29	Suwoko, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
30	Idham Cholid, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S2	Tenaga Pengajar	-
31	Praja Hadi Saputra, S.E., M.Sc., Ak., CA.	S1 Akuntansi	NIDN	TUBEL	S2	Asisten Ahli	Sertifikasi
32	<u>Fandi</u> <u>Kharisma,</u> <u>S.E., M.Sc.</u>	S1 Akuntansi	NIDN	TUBEL	S2	Asisten Ahli	Sertifikasi
33	Rahman Anshari, S.E., M.A.	S1 Akuntansi	NIDN	AKTIF	S2	Asisten Ahli	-
34	<u>Yulia Tri</u> <u>Kusumawati,</u> <u>S.E., M.Sc.,</u> <u>Ak.</u>	S1 Akuntansi	NIDN	TUBEL	S2	Lektor	Sertifikasi
35	Azhar Latief, S.E., M.Ak., CA.	S1 Akuntansi	NIDN	AKTIF	S2	Lektor	Sertifikasi
36	Dr. Abdul Halim, S.E., M.M., Ak., CA., CBV., ACPA.	S1 Akuntansi	NIDK	AKTIF	S3	Lektor Kepala	Sertifikasi
37	Dr. Fenty Fauziah, M.Si., Ak., CA	Magister Manajemen	NIDN	AKTIF	S3	Lektor	Sertifikasi
38	Dr. M. Risal, S.E, M.Si	Magister Manajemen	NIDN	AKTIF	S3	Lektor	Sertifikasi
39	Dr. M.Rinda Sandayani Karhab, S.Hut., M.Si	Magister Manajemen	NIDN	AKTIF	S3	Lektor	-
40	Dr. Fitriansyah, S.T., M.M	Magister Manajemen	NIDK	AKTIF	S3	Lektor	-
41	Dr. Joko Sabtohadi, S.E., M.M	Magister Manajemen	NIDK	AKTIF	S3	Lektor 200	-
42	Dr. Anis Rachma Utary, M.Si., Ak., CA	Magister Manajemen	NIDK	AKTIF	S3	Lektor Kepala	Sertifikasi
43	Prof. Dr. Rushami Zein Bin Yusoff	Magister Manajemen	NIDK	AKTIF	S3	Guru Besar	-

44	Prof. Dato' Seri Dr. Mohamed Mustofa	Magister Manajemen	NIDK	AKTIF	S3	Guru Besar	-
45	Dr. M. Risal, S.E, M.Si	Magister Manajemen	NIDN	AKTIF	S3	Lektor Kepala	Sertifikasi
46	Ir. Firdaus, M.M	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
47	Titiek Ariyati Prihatin, S.E., M.M	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
48	Nuraini, S.E., M.M	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
49	Hendra Saputra, S.Kom M.Kom	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-
50	Hamada Zein, S.Kom., M.Kom	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	S2	Tenaga Pengajar	-

## BAB II

### KEBIJAKAN DAN ARAH PENGEMBANGAN

#### 2.1 Kebijakan

Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik berdiri Pengelolaan SDM di FEBP UMKT saat ini bertumpu pada berbagai peraturan Rektor dan Badan Pembina Harian (BPH) UMKT mulai dari sistem seleksi, rekrutmen, penempatan, sampai pemberhentian atau pensiun. Untuk mendukung standar layanan yang baik bagi SDM di FEBP UMKT, FEBP UMKT akan selalu berkoordinasi dengan pihak HRD untuk membangun prosedur operasi standar dan sistem informasi di bidang kepegawaian. Prosedur operasi standar (*standard operating procedure/ SOP*) yang telah dibangun meliputi prosedur rekrutmen, karir, studi lanjut, dan kesejahteraan. Prosedur layanan dan jenis layanan oleh HRD telah disosialisasikan baik secara elektronik melalui website HRD tetapi seiring dengan perubahan peraturan atau pedoman kepegawaian, diperlukan perbaikan atau revisi terhadap prosedur operasional yang menyertainya.

Di bidang sistem informasi telah dibangun sistem informasi kepegawaian ([sihrd.umkt.ac.id](http://sihrd.umkt.ac.id)) yang berfungsi untuk mengelola data kepegawaian mulai dari status calon pegawai sampai pensiun serta pengelolaan gaji dan pemberian remunerasi. Di samping itu juga telah dibangun sistem informasi untuk rekrutmen ([jobs.umkt.ac.id](http://jobs.umkt.ac.id)) dan sistem informasi kinerja pegawai. Berbagai sistem informasi tersebut masih perlu dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan organisasi yang terus berkembang

a. Beban kerja dosen dan tenaga kependidikan

Beban kerja dosen di FEBP UMKT mengacu pada UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen, Permendikbud No 3 Tahun 2020 Tentang SN Dikti, SK Dirjen DIKTI Kemendikbud No 12/E/KPT/2021 Tentang Beban Kerja Dosen, Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Kode: UMKT/SM/SPNd.05, dan Standar Perencanaan dan Pengembangan SDM UMKT Kode : UMKT/SM/SPNd.05. Dalam acuan ini mengatur terkait kegiatan dosen dalam tri dharma dan penilaian kinerja dosen, yaitu:

- 1) Kegiatan pokok dosen (pembelajaran, pembimbingan dan pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan. dan kegiatan penunjang;
- 2) Aspek penilaian kinerja dosen yaitu: Tri Dharma (Dosen wajib: memenuhi beban kerja 12 - 16 SKS), Al-Islam kemuhammadiyah, penilaian perilaku, dan kepemilikan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen.

Untuk tenaga kependidikan, hal ini mengatur terkait kualifikasi dan penilaian kinerja tenaga kependidikan, yaitu:

- 1) Kualifikasi akademik untuk tenaga kependidikan minimal ijazah program diploma 3 (tiga) dan serta menguasai komputer, tenaga administrasi memiliki kualifikasi minimal SMA atau sederajat; laboran memiliki kualifikasi minimal ijazah D4 atau S1, dan laboran dan tenaga kependidikan memiliki sertifikat kompetensi sesuai tugas dan keahliannya.
  - 2) Aspek penilaian kinerja tenaga kependidikan yaitu: Kompetensi keahlian, al-Islam dan kemuhammadiyahan, dan penilaian orientasi pelayanan
- b. Beban kerja dosen dan tenaga kependidikan

Dalam perencanaan kebutuhan SDM, hal ini dikelola langsung oleh Bagian HRD atas koordinasi dari fakultas dan prodi terkait perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pension untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM. Dekan/Ketua Program Studi membuat perencanaan kebutuhan pegawai dengan mempertimbangkan rasio antar dosen dan mahasiswa, hasil analisis beban kerja dosen dan tenaga kependidikan, kualifikasi akademik dan kompetensi.

- c. Studi Lanjut Dosen dan Tenaga Kependidikan

Untuk studi lanjut telah diatur oleh Rektor melalui Bagian HRD untuk menyediakan dana bantuan studi lanjut berupa beasiswa ataupun insentif studi bagi dosen dan tenaga kependidikan setiap tahunnya sesuai dengan jumlah kuota yang diberikan.

## 2.2 Arah Pengembangan

Dokumen ini yang sangat penting sebagai acuan bagi arah pengembangan fakultas secara periodik. Untuk mewujudkan SDM FEBP yang efektif dengan berbasis IT, berwawasan global dan berpegang pada nilai-nilai ke-Islaman serta memperhatikan isu-isu strategis, kondisi saat ini, serta visi FEBP dan visi UMKT 2037, pengembangan SDM di UMKT dibagi dalam tiga tahapan waktu. Pengembangan tahap pertama, tahun 2022 - 2027 Sumber daya manusia yang inovatif (*Innovative Human Resources*), tahap kedua tahun 2022 – 2027 daya saing sumberdaya manusia (*Human Resources Competitiveness*), dan tahap ketiga tahun 2027 – 2037 Peningkatan inovasi sumberdaya manusia dan pengakuan internasional (*Human Resources Innovativeness Enhancement and International Recognition*).

Tahap pertama 2022 - 2027, pengembangan SDM FEBP UMKT yang inovatif ditandai dengan lahirnya karya-karya baru oleh dosen dan tenaga kependidikan berupa

produk ilmiah seperti penelitian, publikasi, hardware/software, HaKI, dan paten. Oleh karena itu, indikator utama pada fase ini meliputi:

- (1) Banyaknya dosen yang melakukan pembelajaran daring
- (2) Banyaknya dosen yang melakukan kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat
- (3) Banyaknya dosen yang melakukan publikasi ilmiah
- (4) Banyaknya dosen yang memperoleh HaKI/paten
- (5) Seluruh Tenaga Kependidikan telah terdaftar NITK

Tahap kedua 2022 – 2027 peningkatan daya saing sumberdaya manusia ditandai dengan meningkatnya kualitas SDM dan produk ilmiahnya sehingga mampu berkompetisi baik di level nasional maupun internasional. Indikator kinerja utama pada fase ini meliputi:

- (1) Banyaknya dosen yang sudah doktor
- (2) Banyaknya dosen yang memperoleh rekognisi nasional dan internasional
- (3) Banyaknya dosen dengan jafung Lektor dan Lektor Kepala
- (4) Banyaknya dosen yang mendapatkan hibah penelitian dari luar UMKT
- (5) Banyaknya dosen yang melakukan publikasi internasional
- (6) Banyaknya dosen yang memperoleh HaKI/paten
- (7) Banyaknya dosen yang terlibat dalam program magang industri
- (8) Banyaknya tenaga kependidikan yang dilibatkan dalam Training sesuai kompetensi bidang pekerjaan
- (9) Banyaknya tenaga kependidikan yang mendapatkan hibah sertifikasi kompetensi

Tahap ketiga tahun 2027 – 2032 peningkatan inovasi sumberdaya manusia dan pengakuan internasional ditandai dengan banyaknya dosen dan/atau karyanya yang mendapatkan pengakuan internasional. Indikator kinerja utama pada fase ini meliputi:

- (1) Banyaknya dosen dengan jafung Lektor Kepala dan Guru Besar
- (2) Banyaknya lecturer exchange dengan universitas di luar negeri
- (3) Banyaknya dosen yang melakukan Joint Riset dengan universitas luar Negeri
- (4) Banyaknya dosen yang mendapatkan grant dari lembaga/universitas di luar negeri
- (5) Banyaknya dosen yang mendapatkan penghargaan dari Lembaga internasional
- (6) Banyaknya tenaga kependidikan yang memiliki sertifikasi kompetensi
- (7) Banyaknya dosen yang berpartisipasi dalam program detasering, dan inviting *worldclass professor*

Secara khusus bagi dosen, aktivitas-aktivitas untuk mengimplementasikan tahapan pengembangan tersebut di antaranya melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) pembelajaran aktif, diklat pembelajaran daring, studi lanjut baik di dalam negeri maupun luar negeri, sertifikasi profesi, pertukaran dosen baik dengan universitas di dalam negeri maupun di luar negeri, internship dengan dunia usaha dan industri, riset kolaborasi, keanggotaan dalam asosiasi profesi, dan sebagainya. Aktivitas-aktivitas tersebut diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dosen dalam pembelajaran aktif dan daring, jumlah dosen dengan kualifikasi doktor, dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesional, jumlah hibah riset yang diterima, jumlah publikasi internasional, jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik lektor kepala/guru besar, jumlah Hak atas kekayaan intelektual (HaKI) dan paten.

Agar pengembangan SDM di FEBP UMKT dapat berhasil dengan baik, tentu perlu kerjasama dengan berbagai unit lain yang ada di FEBP UMKT. Seperti misalnya, aktivitas pengembangan keterampilan pembelajaran aktif dan daring dapat bekerjasama dengan Lembaga Jaminan Mutu (LJM). Pertukaran dosen dan internship dapat bekerjasama dengan Unit Kerjasama dan KUI. Riset kolaborasi bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM). Peningkatan kemampuan penulisan artikel publikasi ilmiah dan buku dengan Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah (LPPI). Peningkatan kemampuan penggunaan pembelajaran menggunakan media E-Learning bekerjasama dengan Unit E-Learning dan Multimedia. Peningkatan kemampuan dosen dalam mengamalkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah bekerjasama dengan Lembaga Al Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK & MKDU). Lebih lanjut program pengembangan dosen supaya menjadi SDM berkarakter Islami yang unggul, maju, dan berwawasan global dapat dilihat pada Tabel 2.

**Tabel 2. Program Pengembangan Dosen**

Status Kepegawaian	Jangka Waktu	Program Pengembangan	
		Khusus	Umum
Calon Pegawai	0-1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientasi Pegawai</li> <li>• Pelatihan E-learning</li> <li>• Pelatihan Sister</li> <li>• Pengusulan NIDN*)</li> <li>• Pelatihan Pekerti</li> <li>• Pelatihan Pengisian Dokumen Kinerja Dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Kemampuan Softskills dan Internpersonal (Kepemimpinan, Al-islam dan Kemuhammadiyah)</li> <li>• Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris</li> </ul>
Pegawai Tetap	1 Tahun- 3 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan Applied Approach</li> <li>• Pelatihan Penggunaan Aplikasi SINGKRON</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajuan Jabatan Fungsional Asisten Ahli *)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Kemampuan Penulisan buku dan Publikasi</li> </ul>
	3-7 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajuan Jabatan Fungsional Lektor *)</li> <li>• Sertifikasi Dosen</li> <li>• Tugas/Izin Belajar</li> </ul>	
	7 - 12 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture Exchange</li> <li>• Pengajuan Jabatan Fungsional Lektor Kepala*)</li> </ul>	
	> 12 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post Doctoral</li> <li>• Lecture Exchange</li> <li>• Pengajuan Jabatan Fungsional Guru Besar *)</li> </ul>	

\*) Mengikuti Persyaratan dan Prosedur Kemenristekdikti

Selain itu dalam konteks pengembangan Tenaga Kependidikan, tenaga kependidikan akan dibagi dalam dua kelompok, yaitu kelompok administrasi umum dan kelompok keahlian. Kelompok administrasi melakukan kegiatan pengadministrasian. Kelompok keahlian terdiri dari programmer, laboran, pustakawan, teknisi, analis, atau bidang lain yang memerlukan keahlian khusus. Skema pengembangan dapat dilihat pada Tabel 3.

khusus Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan diarahkan melalui studi lanjut, pelatihan internal maupun eksternal sesuai keahlian dan kebutuhan organisasi. Pelatihan internal akan difasilitasi langsung oleh HRD UMKT melalui arahan dan masukkan dari FF UMKT. Sedangkan pelatihan eksternal berarti mengirimkan para tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan yang diselenggarakan lembaga eksternal seperti Kopertis, Kemenristekdikti, Pemda, atau instansi negeri/swasta lainnya. Kegiatan seperti pelatihan manajemen laboratorium berbasis ISO, pelatihan kehumasan dan penulisan berita untuk media cetak maupun elektronik masih diperlukan. Di samping itu, sertifikasi keahlian/kompetensi juga sangat diperlukan untuk tenaga kependidikan seperti programmer, laboran, teknisi, analis dan administrasi keuangan.

**Tabel 3. Program Pengembangan Tendik**

Status Kepegawaian	Jangka Waktu	Program Pengembangan	
		Khusus	Umum
Calon Pegawai	0-1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientasi Pegawai</li> <li>• Pengusulan NITK</li> <li>• Pelatihan Pengisian Dokumen Kinerja Tendik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Kemampuan Softskills dan Internpersonal (Kepemimpinan, Al-islam dan</li> </ul>
Pegawai Tetap	1 Tahun- 4 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan Sesuai bidang kerja</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan Sertifikasi Kompetensi Program Seleksi Kemendikbud</li> </ul>	Kemuhammadiyah ahsan)
4-8 Tahun		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikasi Kompetensi</li> </ul>	• Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris
8-12 Tahun		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan sesuai bidang kerja dan refreshng/update keilmuan</li> <li>• Studi lanjut</li> </ul>	• Peningkatan Kemampuan IT
> 12 Tahun		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan sesuai bidang kerja dan refeshing/update keilmuan</li> </ul>	

\*) Tenaga Kependidikan yang memenuhi sertifikasi kompetensi

Seluruh pokok pengembangan SDM Fakultas yang tercantum dalam dokumen ini perlu mendapat dukungan dan komitmen bersama dari seluruh civitas akademika untuk merealisasikannya. Sehingga akan mampu memberi kontribusi yang signifikan bagi kemajuan dan pengembangan Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik kedepan.

Memasuki era revolusi industri 4.0, secara umum baik dosen maupun tenaga kependidikan perlu memiliki ketrampilan (1) communication, (2) team work, (3) analytical and problem solving, (4) personal management skills, (5) interpersonal effectiveness, (6) computer/technical literacy, (7) leadership, (8) learning skills, (9) reading and math, (10) strong work values. Oleh karena itu diperlukan pengembangan kemampuan softskill dan interpersonal, serta pelatihan peningkatan kemampuan/ kualitas dalam berbahasa asing. Lebih lanjut kegiatan seperti workshop Increasing Services Through Communication and Interpersonal Skills, Workshop Service Excellence, dan Pelatihan Fundamental Leadership Program masih diperlukan untuk mendukung kinerja SDM. Selanjutnya untuk mendukung perwujudan sistem pengelolaan SDM yang efektif dan efisien diperlukan perangkat lunak berupa peraturan-peraturan kepegawaian yang komprehensif tentang sistem seleksi, perekutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan. Peraturan kepegawaian tersebut perlu disesuaikan dengan tuntutan kebutuhan SDM pada revolusi industri 4.0. Di samping itu, pemanfaatan TIK untuk mengimplementasikan peraturan kepegawaian sangat diperlukan. Oleh karena itu sistem informasi di bidang kepegawaian perlu terus dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan organisasi, seperti sihrd.umkt.ac.id, jobs.umkt.ac.id, CAT Pegawai, SKP dan Monev Sedangkan yang masih perlu dibangun sistem informasi baru untuk monitoring dan evaluasi kinerja pegawai.

## LAMPIRAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN DOSEN

## Perencanaan Dosen Studi Lanjut dan Peningkatan Jabatan Fungsional

				TP	TP	TP	AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	LK
				-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD	SD
10	Marsha Anindita, S.E., M.S.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	S3	S3	S3	S3	S3
				TP	TP	TP	TP	AA							
				-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD
11	Sofia Ulfa Eka H., S.E., M.Si.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	S3						
				TP	AA										
				-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD	SD	SD
12	Azi Nur Rahmasita, S.I.P., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	S3						
				TP	TP	AA									
				-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD	SD	SD
13	Lorine Kalista Noor, S.M., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	S3						
				TP	TP	AA									
				-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD	SD	SD
14	Nur Endah Ramayanti, S.Sos., M. CIL.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	S3						
				TP	TP	AA									
				-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD	SD	SD
15	Ermi Utami, S.E, M.E.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	S3						
				AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA
				-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD	SD	SD
16	Vera Anitra, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S3	S3	S3	S3	DR						
				AA	AA	AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	LK	LK
				SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
17	Sri Wahyuni Jamal, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	SP3	PS3	PS3	PS3	PS3
				AA	AA	AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	LK	LK
				-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD
18	Dewi Sartika, S.ST., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	S3						
				TP	TP	AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	LK	LK
				-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD	SD	SD

19	Istimaroh, S.E., M.M., Ph.D	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	S3	S3	S3	S3	DR							
					AA	AA	AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	LK	LK
					SD											
20	Hudyah Astuti Sudirman, S.ST., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	S3	S3	S3	S3	S3	S3
					TP	TP	TP	TP	TP	AA	AA	AA	AA	L	L	L
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD
21	Muhammad Iqbal Pribadi, S.M., M.B.A.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	S3	S3	S3	S3	S3	S3
					TP	TP	TP	TP	TP	AA	AA	AA	AA	L	L	L
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD
22	Dr. M. Harry Rahmadi, S.Pi., M.M.	S1 Manajemen	NIDK	AKTIF	DR											
					AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	LK	LK	LK	LK
					-	-	-	-	SD							
23	Jubaidi, S.E., M.E.	S1 Manajemen	NIDN Profesi	AKTIF	PS3	S3	S3	S3								
					AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	L	LK	LK	LK
					-	-	-	-	SD							
24	<u>Dr. Bun Yamin, S.E., M.Si.</u>	S1 Manajemen	NIDK	AKTIF	DR											
					TP	TP	L	L	L	L	L	L	LK	LK	LK	LK
					-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD
25	Asmadhini Handayani Rahmah, S.Si., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	S3	S3	S3	S3	S3	S3
					AA	AA	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
					-	-	SD									
26	Damingun, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S3	S3	S3	S3	S	DR						
					AA	AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	LK	LK	LK
					SD											
27	Dra. Mabruroh, M.M.	S1 Manajemen	NIDK	AKTIF	PS3											
					L	L	L	L	L	L	L	L	LK	LK	LK	LK
					SD											
28	Suwoko, S.E., M.M.	S1 Manajemen	NIDN	TUBEL	S3	S3	S3	S3	S3	DR						



					SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
37	Dr. M.Rinda Sandayani Karhab, S.Hut., M.Si	Magister Manajemen	NIDN	AKTIF	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR
					TP	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
					-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD
38	Dr. Joko Sabtohadi, S.E., M.M	Magister Manajemen	NIDK	AKTIF	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR
					TP	TP	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD
39	Prof. Dr. Rushami Zein Bin Yusoff	Magister Manajemen	NIDK	AKTIF	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR
					GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB
40	Prof. Dato' Seri Dr. Mohamed Mustofa	Magister Manajemen	NIDK	AKTIF	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR
					GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB	GB
41	Dr. M. Risal, S.E, M.Si	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR
					L	L	LK	LK	LK	LK	LK	LK	LK	LK	LK	LK
					SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
42	Dr. Fitriansyah, S.T., M.M	S1 Bisnis Digital	NIDK	AKTIF	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR
					L	L	L	L	L	L	LK	LK	LK	LK	LK	LK
					-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD	SD	SD
43	Dr. Fenty Fauziah, M.Si., Ak., CA	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR
					L	L	L	L	L	L	LK	LK	LK	LK	LK	LK
					SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
44	Mursidah Nurfadillah, S.E., M.M.	S1 Bisnis Digital	NIDN	TUBEL	S3	S3	S3	S3	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR	DR
					L	L	L	L	L	L	LK	LK	LK	LK	LK	LK
					SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
45	Ir. Firdaus, M.M	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	S3	S3	S3	S3	S3	S3
					TP	TP	AA	AA	AA	AA	L	L	L	L	L	LK
					-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD

46	Titiek Ariyati Prihatin, S.E., M.M	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	PS3	PS3	PS3	PS3	PS3	S3	S3	S3	S3	S3	S3
					TP	TP	TP	TP	TP	AA	AA	L	L	L	L
					-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD
47	Nuraini, S.E., M.M	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	PS3	S3	S3	S3	S3						
					TP	TP	TP	TP	AA	AA	AA	L	L	L	L
					-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD
48	Hendra Saputra, S.Kom M.Kom	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	PS3	S3	S3	S3	S3						
					TP	TP	TP	TP	AA	AA	AA	L	L	L	L
					-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD	SD
49	Hamada Zein, S.Kom., M.Kom	S1 Bisnis Digital	NIDN	AKTIF	PS3	S3	S3	S3	S3						
					TP	TP	TP	TP	TP	AA	AA	AA	L	L	L
					-	-	-	-	-	-	-	-	SD	SD	SD

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian Dokumen Pengembangan SDM Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur ini telah disusun untuk menjadi acuan dalam pengembangan SDM Fakultas dalam perjalannya untuk mencapai visi yang menyatakan Pada tahun 2037 menjadi Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik yang unggul dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan ilmu Ekonomi Bisnis dan Politik yang islami berbasis teknologi informasi dan berkontribusi terhadap solusi masalah sosial dan lingkungan.

Dokumen ini ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Program Studi dalam menentukan arah pengembangan SDM nya dalam 5 tahun kedepan. Dengan demikian, prodi yang bernaung di bawah Fakultas Ekonomi Bisnis dan Politik dapat menyelaraskan diri untuk mencapai visi bersama untuk menjadi universitas islami berbasis teknologi informasi yang unggul di berbagai bidang, terutama di bidang SDM.